

KUROWO, 27.05.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Narwiański Park Narodowy,
Kurowo 10, 18 – 204 Kobylin Borzymy,
NIP: 7221626836, REGON: 200668080,
tel. 663103109 e-mail: npn@npn.pl

Zaproszenie do składania ofert

o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie kosztorysu inwestorskiego na remont mieszkania służbowego”**. (postępowanie o wartości mniejszej niż wartość określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.)

Narwiański Park Narodowy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: **„Wykonanie kosztorysu inwestorskiego na remont mieszkania służbowego”**.

I. Zamawiający:

1. Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, tel. 663 103 109, e-mail: npn@npn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Oferta dotyczy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót na remont mieszkania służbowego, stanowiącego własność Narwiańskiego Parku Narodowego, zlokalizowanego w budynku dworu, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy na działce o nr geodezyjnym 4/15, obr. Kurowo SNS.
2. Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 71244000-0: Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.
3. Mieszkanie o powierzchni 48,52 m², znajduje się na parterze budynku i posiada oddzielne wejście. W jego skład wchodzi dwa pokoje, kuchnia, łazienka, korytarz oraz wiatrołap (przedsionek). W 2023 r. został przeprowadzony remont dworu, w ramach którego w mieszkaniu wymieniono/położono instalacje nisko prądowe – alarmową i internetową. Dokonano także wymiany drzwi do piwnicy na drzwi stalowe o klasie EI 60 oraz drewniane drzwi wejściowe.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
5. W celu prawidłowego oszacowania kosztów zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej mieszkania, będącego przedmiotem planowanych prac.
6. Przy wycenie należy wziąć pod uwagę wszelkie koszty dotyczące realizacji zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” określone przez Zamawiającego warunki.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. minimum 1 osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w sporządzaniu kosztorysów w zakresie minimum 2 opracowań.
 - W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem kadrowym opisanym powyżej należy dołączyć wykaz tych osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835). Z postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

(Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VI. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opisu sposobu oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny:

Cena ofertowa brutto (C) - waga 100% obliczana według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C_n - najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena ofertowa brutto badanej oferty

2. **Za ofertę najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowiąca największą ilość punktów przyznawanych w kryterium oceny ofert „cena ofertowa brutto”.
3. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty** z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. **W toku badania i oceny ofert** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku braku zawarcia umowy z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę (np. odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę wyrażona na piśmie) umowę można podpisać z kolejnym oferentem, który otrzymał najwięcej punktów w kryteriach oceny ofert i złożył ważną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, bez konieczności ogłaszania kolejnego zapytania.
6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa, to cena brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z jej realizacją wynikające wprost, jak również nie ujęte w niezbędne do wykonania zadania, w tym między innymi: podatek VAT i inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

VII. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do 26.06.2024 roku.

VIII. Określenie warunków umowy:

1. Warunki umowy określa wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Do bezpośredniego kontaktu upoważniona jest:
 - Pani Agnieszka Kalinowska (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00);
telefon tel. 663-103-109, e-mail agnieszka.kalinowska@npn.pl.

X. Postanowienia dodatkowe:

1. Wyniki zapytania ofertowego zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Narwiańskiego Parku Narodowego: <https://npn.gov.pl/bip>
2. Wybrany w wyniku postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy telefonicznie lub mailowo.
3. Narwiański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu składania ofert,

- b) wyjaśnienia treści ofert z wykonawcami w przypadku, gdy oferty budzą wątpliwości Zamawiającego,
- c) uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- d) odrzucenia ofert niezgodnych z warunkami zapytania ofertowego,
- e) wykluczenia z postępowania wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami związanymi z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy,
- f) wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnienia ze strony Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1 (dalej RODO), Narwiański Park Narodowy Informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, adres e-mail: npn@npn.pl i pod nr telefonu 663 103 109, reprezentowany przez Dyrektora Parku,
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem: Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, e-mail: iod@npn.pl, nr telefonu 505 906 567,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
 - 4) Dane osobowe będą przechowywane u Administratora przez okres realizacji zadania, jak również przy dopełnieniu obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych – przechowywane przez okres 5 lat,
 - 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do:
 - udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną oferty,
 - udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania,

- 6) Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 7) Dane osobowe, których Administratorem jest Narwiański Park Narodowy, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art.15 rozporządzenia RODO);
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art.16 rozporządzenia RODO) – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania, o którym mowa w lit. C;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e rozporządzenia RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 rozporządzenia RODO);
 - prawo sprzeciwu (na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO), wobec przetwarzania danych osobowych;podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia RODO;

XII. Miejsce i termin złożenia oferty oraz sposób przygotowania jej do złożenia:

1. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przesać w formie elektronicznej w postaci skanu w terminie do **06.06.2024 roku** do godz. 15.00 na adres **e-mail Zamawiającego: przetargi@npn.pl** z **tytułem** „Zamówienie NPN - Wykonanie kosztorysu inwestorskiego na remont mieszkania służbowego.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Narwiański Park Narodowy nie jest zobowiązany do wybrania którejkolwiek z przedłożonych ofert.



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzemy | tel. 663103109 | npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 Formularzu oferty
3. Załącznik Nr 3 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
4. Załącznik Nr 4 Wzór umowy