

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | www.npn.pl |  
e-mail: npn@npn.pl

Kurowo, 31.05.2023 r.

## Zapytanie ofertowe

### o wartości mniejszej niż wartość określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

na wykonanie organizacji warsztatu - szkolenia pt.:

#### **„Problemy ochrony ptaków wodno-błotnych i ich siedlisk oraz znaczenie gatunków inwazyjnych jako zagrożenie dla bioróżnorodności rodzimych gatunków”**

w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0010/17-03 "Kontynuacja ochrony ptaków wodno-błotnych, odtwarzania siedlisk i ograniczania wpływu inwazyjnych gatunków w Narwiańskim Parku Narodowym oraz w granicach obszarów Natura 2000 PLB 200001 "Bagienna Dolina Narwi" oraz PLH 200002 "Narwiańskie Bagna." dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

**I. Prowadzący postępowanie:** Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18 - 204 Kobylin Borzymy (NPN).

#### **II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:**

1. Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

#### **III. Określenie przedmiotu postępowania:**

Przedmiotem jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu – szkolenia dla grupy do 15 nauczycieli według następującej specyfikacji:

Założenia merytoryczne.

- przeszkolenie uczestników w zakresie rozpoznawania i ochrony najważniejszych gatunków ptaków wodno błotnych występujących na terenie Narwiańskiego Parku Narodowego;
- przeszkolenie uczestników w zakresie rozpoznawania gatunków inwazyjnych na terenie Narwiańskiego Parku Narodowego;
- prezentacja na temat realizacji całego projektu;

Te tematy muszą zostać uwzględnione w programie warsztatu – szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznego programu warsztatów.

#### **Założenia organizacyjne:**

Warsztat – szkolenie jest dwudniowe, łącznie musi trwać minimum 8 h. W programie muszą być przewidziane wykłady, ćwiczenia i sesja terenowa na terenie NPN, 15 minutowa przerwa na kawę i herbatę, obiadokolacja, transport, nocleg.

Wykłady i ćwiczenia mają się odbyć w Ośrodku Edukacyjnym Narwiańskiego Parku Narodowego, który udostępni bezpłatnie swoją salę edukacyjną na przeprowadzenie części wykładowej.

Uczestnicy w ramach warsztatu otrzymają materiały dydaktyczne związane z tematem szkolenia.

Koszty, jakie szacowanie powinno uwzględnić:

- wynagrodzenie prowadzących warsztat – szkolenie;
- nocleg – 1 doba z 15 na 16 czerwca 2023r.;
- catering

- Przerwa kawowa ma się składać z minimum: kawy, herbaty, mleka do kawy, cytryny, cukru, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz słodkiego poczęstunku.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia serwetek, talerzyków do ciastek, kubków i wszystkich pozostałych akcesoriów niezbędnych do prawidłowej realizacji przerwy kawowej.
- Obiadokolacja powinna obejmować: ciepłe danie jarskie i danie mięsne/rybne z dodatkami (np. warzywa, ser żółty), ziemniakami, ryżem, 4 rodzajami zimnych przystawek i min. 2 rodzajami sałatek, - sok/kompot. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania obiadokolacji w miejscu noclegu uczestników warsztatu – szkolenia.

- dowóz i przywóz uczestników warsztatów – szkolenia z Ośrodka Edukacyjnego Narwiańskiego Parku Narodowego (Kurowo 12) na teren zorganizowanego miejsca noclegu.

Miejsce noclegu zamawiający określa ze względów organizacyjnych na maksymalnie 30 km. od Ośrodka Edukacyjnego Narwiańskiego Parku Narodowego (Kurowo 12).

### III. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie dokumentów lub oświadczeń:

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ww. ustawy stanowi ust. 6 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 15 – 16 czerwca 2023r.

### V. Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie stanowił protokół odbioru stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymania faktury w formie tradycyjnej, tj. papierowej lub w formie elektronicznej tzw. e-faktura.
3. Należność uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Narwiański Park Narodowy Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, NIP – 722-16-26-836.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

### VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia o rozpoznaniu cenowym). Wszystkie dokumenty tworzącą ofertę muszą być:
  - a) sporządzone w języku polskim,
  - b) podpisane,
  - c) złożone w formie oryginału lub w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to pełnomocnictwo/upoważnienie tej osoby musi być dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich i zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

Kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający:

1. Cena – 100 %

Ocena punktowa kryterium cena dokonana zostanie według wzoru:

najniższa cena spośród ofert ważnych

$$\frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta oceniona zostanie jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru. Cena ofertowa, to cena brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Dostawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie ujęte jako niezbędne do wykonania zadania, w tym między innymi: koszty transportu, podatek VAT i inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku zawarcia umowy z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę (np. odmowa podpisania umowy przez wykonawcę wyrażona na piśmie) umowę można podpisać z kolejnym oferentem, który otrzymał najwięcej punktów w kryteriach oceny ofert i złożył ważną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, bez konieczności ogłaszania ponownego zapytania.

## **VIII. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
2. Z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta stosowna umowa (Załącznik nr 2 - wzór umowy).
3. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi najpóźniej 06.06.2023 roku.
4. Narwiański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do:
  - a. zmiany terminu składania ofert,
  - b. wyjaśniania treści ofert z wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



- lub budzą wątpliwości Narwiańskiego Parku Narodowego,
- c. uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- d. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy,
- e. odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- f. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego,
- g. odrzucenia ofert obliczonych według błędnej stawki podatku VAT,
- h. wykluczenia z postępowania wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami związanymi z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
- i. wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnienia ze strony Wykonawcy w

5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Narwiańskiego Parku Narodowego do zawarcia umowy.

#### **IX. Zawiadomienie o wynikach postępowania**

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Narwiańskiego Parku Narodowego [www.npn.pl](http://www.npn.pl).

#### **X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Wykonawca może kontaktować w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres: Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzomy,
  - 2) telefonicznie: 663103109;
  - 3) poprzez e-mail: [npn@npn.pl](mailto:npn@npn.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres:, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzomy
  - 2) telefonicznie: 663103109
  - 3) adres e-mail: [marta.tyborowska@npn.pl](mailto:marta.tyborowska@npn.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: NPN – NK-271/1/361/2023
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1764 ze zm.) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat - dokumentacja zamówienia publicznego.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
  - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną oferty,
  - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - 4) wniesienie skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe Wykonawca, Administrator nie będzie podejmował wobec Wykonawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania<sup>1</sup>.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

<sup>1</sup> Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

#### **XI. Termin składania ofert**

Ofertę na formularzu ofertowym należy przesłać **w terminie do dnia 05.06.2023 r.** (do końca dnia) za pośrednictwem poczty elektronicznej [marek.sielicki@nnp.pl](mailto:marek.sielicki@nnp.pl). W razie potrzeby należy kontaktować się z Panem Markiem Sielickim pod nr tel. 510 621 289.