

Zarządzenie Nr 6/2022
Dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego
z dnia 15 lutego 2022 r.

w sprawie organizacji działalności lotniczej w przestrzeni powietrznej
Narwiańskiego Parku Narodowego

Działając na podstawie art. 8e ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1996 r. w sprawie utworzenia Narwiańskiego Parku Narodowego (Dz. U. z 1996 r., Nr 77, poz. 368), zarządzam co następuje:

§ 1

SŁOWNIK POJEĆ

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) AGL - *Above Ground Level* - (wysokość) nad powierzchnią terenu;
- 2) ALFA SCRAMBLE - hasło do startu statków powietrznych przechwytyjących, stosowane w celu wykonania zadania bojowego, w ramach misji AIR POLICING systemu obrony powietrznej;
- 3) BSP - bezzałogowy statek powietrzny;
- 4) BVLOS - operacje poza zasięgiem wzroku operatora bezzałogowego statku powietrznego;
- 5) Dyrektor NPN - dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego, zarządzający strefą EP R28;
- 6) Dyżurny PP NPN – pracownik NPN wyznaczony do nadzoru i koordynowania spraw związanych z działalnością lotniczą realizowaną na terenie NPN;
- 7) dziennik lotów - rejestr lotów planowanych i zrealizowanych w przestrzeni powietrznej NPN uwzględniający loty realizowane przez osoby lub podmioty inne niż osoby należące do personelu lotniczego NPN . Wzór stanowi Załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 8) dziennik pokładowy NPN – elektroniczny rejestr czynności lotniczych wykonywanych przez personel lotniczy NPN;
- 9) działalność lotnicza w NPN - wszelka działalność związana z przygotowaniem, organizacją, przeprowadzeniem, kontrolą i nadzorowaniem lotów w strefie EP R28;
- 10) GARDA - hasło, na jakie statek powietrzny lotnictwa służb porządku publicznego wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym i ochroną granicy państwowej;
- 11) INOP NPN- Instrukcja Operacyjna Narwiańskiego Parku Narodowego;
- 12) kwalifikacje lotnicze - licencje lub świadectwa kwalifikacji z zakresu lotnictwa;
- 13) NPN - Narwiański Park Narodowy;
- 14) operator uprawniony - operator BSP, który posiada ważne zezwolenie na loty w PP NPN;
- 15) opłata aktywacyjna – opłata za aktywację strefy;
- 16) personel lotniczy NPN – pracownicy Narwiańskiego Parku Narodowego posiadający kwalifikacje lotnicze oraz dyżurny PP NPN;
- 17) podmiot uprawniony - podmiot, który posiada ważne zezwolenie na loty w PP NPN;
- 18) PP NPN - przestrzeń powietrzna NPN - przestrzeń od poziomu terenu do wysokości 1200 m AMSL (*Above Mean Sea Level* - powyżej poziomu morza), ograniczona horyzontalnie granicą NPN;
- 19) PUL przestrzeń udostępniona do lotów - przestrzeń wydzielona ze strefy EP R28 położonej bezpośrednio nad obszarem Narwiańskiego Parku Narodowego;
- 20) Organ ATS - *Air Traffic Services* – Służby Ruchu Lotniczego;
- 21) statek powietrzny – urządzenia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 7 sierpnia 2013 r. w sprawie klasyfikacji statków powietrznych;
- 22) strefa PUL - strefa wydzielona, zanumerowana i udostępniona do lotów statkom powietrznym;

- 23) strefa EP R28 - strefa określona w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie zakazów lub ograniczeń lotów na czas dłuższy niż 3 miesiące (Dz. U. poz. 617). Przebieg strefy na terenie Narwiańskiego Parku Narodowego przedstawiono na Załączniku nr 1 zarządzenia;
- 24) VLOS - operacje, w których operator lub obserwator bezzałogowego statku powietrznego utrzymują bezpośredni kontakt wzrokowy z bezzałogowym statkiem powietrznym w celu zapewnienia separacji od innych statków powietrznych i przeszkód;
- 25) wniosek - wniosek o uzyskanie zgody na przeprowadzenie lotów w przestrzeni EP R28;
- 26) Wnioskujący/Wnioskodawca - podmiot zgłaszający zapotrzebowanie na wydzielenie PUL;
- 27) zezwolenie - zezwolenie na przeprowadzenie lotów w strefie EP R28.

§2

ZASADY OGÓLNE

1. Wykonywanie lotów w strefie EP R28 jest dopuszczalne w przypadku lotów:
 - a. wykonywanych na hasła GARDA lub ALFA SCRAMBLE;
 - b. wykonywanych w celu udzielania pomocy w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi lub zwierząt, w szczególności w czasie wystąpienia klęsk żywiołowych, katastrof, zagrożeń ekologicznych lub sytuacji awaryjnych;
 - c. wykonywanych zgodnie z procedurami podejścia do lądowania i odlotu, określonymi w instrukcjach operacyjnych lotnisk i lądowisk wpisanych do ewidencji lądowisk, położonych wewnątrz tych stref albo jeżeli wykonywanie tych procedur jest niemożliwe do wykonania bez wlotu do tych stref;
 - d. związanych z monitorowaniem stanu przeszkód lotniczych;
 - e. wykonywanych na zlecenie albo za zgodą zarządzającego obiektem lub rejonem chronionym strefą R;
 - f. wykonywanych przez statki powietrzne lotnictwa wojskowego w ramach uroczystości państwowych pod warunkiem:
 - uzgodnienia lotu z właściwym organem ATS,
 - zachowania wysokości, która w przypadku sytuacji awaryjnej pozwoli na wykonanie lądowania bez nadmiernego narażania osób lub mienia na ziemi;
 - g. związanych z wykonywaniem kontroli z powietrza lotniczych urzędów naziemnych.
2. Przepisy niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie do lotów, o których mowa w ust. 1 ppkt e.
3. W przypadku lotów, o których mowa w ust. 1 ppkt e, Dyrektor NPN:
 - a. udziela zezwolenia na wniosek, o którym mowa w §3 niniejszego zarządzenia, lub
 - b. zleca osobom należącym do personelu lotniczego NPN wykonywanie lotów w PP NPN, lub
 - c. zleca wykonanie lotów podmiotom innym niż osoby należące do personelu lotniczego NPN.
4. Loty, o których mowa w ust. 1 ppkt e. nie mogą być sprzeczne z ustaleniami planu ochrony lub zadań ochronnych ustanowionych dla NPN.
5. Postępowanie dotyczące udzielenia zezwolenia na lot w przestrzeni EP R28 jest prowadzone w języku polskim.
6. Dyżurny PP NPN odpowiada za:
 - a. nadzorowanie i koordynowanie spraw związanych z działalnością lotniczą realizowaną w PP NPN;
 - b. prowadzenie „Dziennika lotów w PP NPN”.
7. Dyżurny PP NPN pracuje w dni robocze w godzinach 7:30-15:30. W wyjątkowych sytuacjach, m. in. w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi lub zwierząt, w szczególności w czasie wystąpienia klęsk żywiołowych, katastrof, zagrożeń ekologicznych lub sytuacji awaryjnych, godziny pracy Dyżurnego mogą być zmienione przez Dyrektora NPN.

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOT

1. Zezwolenie na lot w PP NPN wydawane jest na pisemny wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia, zwany dalej wnioskiem.
2. Wniosek należy złożyć do Dyrektora NPN.
3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - a. nazwę i adres Wnioskującego oraz imię i nazwisko i dane kontaktowe osoby występującej w jego imieniu (adres e-mail, nr telefonu),
 - b. cel lotów,
 - c. w przypadku gdy lot będzie realizowany w związku z prowadzonym monitoringiem / badaniami naukowymi - id tematu badawczego i nr zezwolenia na badania naukowe / monitoring wydanego przez Dyrektora NPN;
 - d. lokalizacja obszaru, nad którym planowany jest lot,
 - e. daty rozpoczęcia i zakończenia lotów, w tym czynności przygotowawczych i porządkowych po zakończeniu lotów,
 - f. opis czynności, które będą wykonane na obszarze NPN w związku z planowanymi lotami w tym m.in. przygotowanie lądowiska, rozmieszczenie naziemnych punktów kontrolnych i orientacyjnych,
 - g. rodzaj i model statku powietrznego/statków powietrznych, którymi będą wykonywane loty,
 - h. w przypadku lotów statkami bezzałogowymi, rodzaj wykonywanego lotu: VLOS/BVLOS,
 - i. parametry lotów: minimalna i maksymalna wysokość lotu - AGL, maksymalna prędkość przelotowa;
 - j. imię i nazwisko pilotów/operatorów wraz z danymi kontaktowymi: adres pocztowy, adres e-mail, nr telefonu,
 - k. nr licencji/świadectwa kwalifikacji pilota/operatora,
 - l. wykaz pozostałych osób uczestniczących w realizacji lotu wraz z podaniem ich funkcji w zespole;
 - m. wykaz pojazdów, którymi wnioskodawcy będą poruszać się po terenie NPN w celu prowadzenia lotów: rodzaje pojazdów, marki i modele, numery rejestracyjne,
 - n. podpis Wnioskodawcy. W przypadku firm/instytucji itp. podpis pod wnioskiem powinna złożyć osoba mogąca składać oświadczenia woli (zgodnie np. z wpisem w KRS), bądź inna osoba upoważniona do reprezentacji wnioskodawcy na podstawie stosownego pełnomocnictwa;
 - o. informację o podstawie do zwolnienia z opłat (jeśli dotyczy).
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. kopię polisy OC pilota/operatora,
 - b. mapę z zaznaczonym obszarem, nad którym będzie realizowany lot oraz miejsca startu i lądowania, w tym rezerwowe miejsca startu i lądowania,
 - c. na elektronicznym nośniku danych lub przesłać pocztą elektroniczną na adres npn@npn.pl:
 - wersję elektroniczną wniosku w formacie *.doc lub *.docx,
 - lokalizację obszaru lotu oraz miejsc startu i lądowania, opracowane w formacie shp, w układzie PUWG 1992,
 - d. potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia oraz wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeśli wymagana),
 - e. pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
5. Wniosek może być złożony:
 - a. w formie pisemnej w postaci papierowej osobiście w sekretariacie NPN lub przesłany pocztą na adres: Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy,
 - b. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Dopuszcza się przesłanie wniosku w formie skanu dokumentu papierowego przesłanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: npn@npn.pl, pod warunkiem, że oryginalny dokument w wersji wydrukowanej i podpisanej dotrze do NPN w ciągu 7 dni od daty odebrania jego wersji zeskanowanej (w przypadku Wnioskodawcy, którego siedziba znajduje się w granicach Polski) lub w ciągu 14 dni (w przypadku Wnioskodawcy, którego siedziba

znajduje się poza granicami Polski). W takiej sytuacji za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę odebrania jego wersji zeskanowanej.

7. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym wniosku, lub wystąpienia konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe informacje, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

§4

ZLECENIE WYKONANIA LOTU

1. Dyrektor NPN zleca personelowi lotniczemu NPN lub podmiotom innym niż osoby należące do personelu lotniczego NPN wykonanie lotów:
 - a. związanych z realizacją zabiegów ochronnych określonych w planie ochrony lub w zadaniach ochronnych;
 - b. innych niż określone w ppkt a związanych z ochroną przyrody;
 - c. związanych z monitoringiem obszaru NPN;
 - d. szkoleniowych;
 - e. innych.
2. Szczegółowe przepisy i procedury dotyczące eksploatacji bezzałogowych statków powietrznych na terenie NPN, realizowane przez personel lotniczy NPN określa INOP NPN.
3. Zlecenie wykonania lotów musi być odnotowane w „Dzienniku pokładowym NPN” w przypadku lotów realizowanych przez personel lotniczy NPN lub w „Dzienniku lotów w PP NPN” w przypadku lotów realizowanych przez podmioty inne niż osoby należące do personelu lotniczego NPN.
4. Zlecenie lotu wydawane jest w formie ustnej lub pisemnej i powinno zawierać:
 - a. datę wykonania lotu;
 - b. cel lotu;
 - c. strefę lotu.
5. Personel lotniczy NPN oraz podmioty inne niż osoby należące do personelu lotniczego NPN działające na zlecenie Dyrektora NPN zobowiązani są do dopełnienia wszelkich formalności wynikających z obowiązujących przepisów przed i po wykonaniu lotu.
6. Personel lotniczy NPN oraz podmioty inne niż osoby należące do personelu lotniczego NPN działające na zlecenie Dyrektora NPN zwolnieni są z konieczności złożenia wniosku.
7. Personel lotniczy NPN oraz podmioty inne niż osoby należące do personelu lotniczego NPN działające na zlecenie Dyrektora NPN, w ciągu 7 dni od wykonania lotu, składają Dyrektorowi NPN sprawozdanie zawierające co najmniej następujące informacje:
 - a. dane osobowe osoby, która przygotowała plan lotu;
 - b. zaplanowane i zrealizowane parametry lotu: obszar lotu, przeciętna wysokość lotu AGL;
 - c. dane osobowe osób, które przeprowadziły lot;
 - d. marka i model statku powietrznego, który wykonywał lot;
 - e. datę wykonania lotu oraz godziny startów i lądowań.

§5

ZEZWOLENIE NA LOT

1. Zezwolenie wydawane jest w formie pisemnej w języku polskim.
2. Zezwolenia mogą być wydawane przez cały rok z zastrzeżeniem, iż w okresie lęgowym ptaków tj. od 1 marca do 15 września, loty mogą być czasowo wstrzymane.
3. Zezwolenie wydawane jest w terminie:
 - a. do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku,

- b. do 60 dni w szczególnych przypadkach, m. in. gdy niezbędne jest uzyskanie opinii Rady Naukowej NPN.
4. W zezwoleniu na lot określa się w szczególności:
 - a. numer zezwolenia,
 - b. nazwę i adres wnioskodawcy,
 - c. dane osobowe pilotów/operatorów, którzy będą wykonywali loty w wydzielonej PUL w tym numery ich kwalifikacji lotniczych,
 - d. wyszczególnienie stref PUL,
 - e. rodzaje i marki statków powietrznych, dla których wydaje się zgodę na lot,
 - f. warunki przeprowadzenia lotu,
 - g. termin, w którym loty mogą być prowadzone w strefach PUL, tzw. termin ważności zezwolenia,
 - h. zezwolenie na wjazd pojazdów na obszar NPN, poruszanie się poza drogami publicznymi i parkowanie poza miejscami wyznaczonymi w planie ochrony/zadaniach ochronnych - jeżeli takie zezwolenie będzie konieczne,
 - i. załącznik graficzny w postaci mapy z lokalizacją stref PUL,
 - j. termin przedłożenia sprawozdania z wykonanych czynności,
 - k. wysokość opłaty aktywacyjnej bądź informację o podstawie zwolnienia z tej opłaty.
5. Strefy PUL w momencie wydania zezwolenia na lot w PP NPN otrzymują status stref zarezerwowanych.
6. Zezwolenie może nie zawierać części informacji wymienionych w ust. 4, jeżeli wnioskodawca z ważnych powodów zastrzeże te informacje.
7. Dyrektor NPN może, na wniosek podmiotu uprawnionego, zmienić lub przedłużyć termin ważności zezwolenia na loty.
8. Zmiana lub przedłużenie terminu ważności zezwolenia na loty wydawane są w terminach określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Dyrektor NPN może odmówić wydania zezwolenia na wykonywanie lotów jeżeli:
 - a. planowane działania mogłyby negatywnie wpłynąć na środowisko przyrodnicze NPN,
 - b. wnioskujący w ciągu ostatnich 3 lat przed datą złożenia wniosku był ukarany za przestępstwa lub wykroczenia przeciwko przyrodzie,
 - c. wnioskujący, lub podmiot na rzecz którego wnioskujący będzie realizował loty w PP NPN, zalega z jakimikolwiek opłatami na rzecz NPN,
 - d. wnioskujący, lub podmiot na rzecz którego wnioskujący będzie realizował loty w PP NPN, nie wywiązywał się w przeszłości z obowiązku przedkładania sprawozdań z uzyskanych zezwoleń na czynności prowadzone na terenie NPN,
 - e. wystąpią inne ważne powody.
10. Zabrania się realizacji lotów, w tym przygotowania lądowisk, ścieżek startu i lądowania oraz wszystkich innych czynności zmieniających istotnie i w sposób nieodwracalny procesy naturalne, niszczących elementy środowiska przyrodniczego lub zagrażających gatunkom roślin, grzybów i zwierząt oraz formom krajobrazu.
11. Dyrektor NPN, jako osoba zarządzająca przestrzenią powietrzną znajdującą się bezpośrednio nad obszarem NPN, ma prawo weryfikacji dokumentów potwierdzających uprawnienia pilota w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.
12. Dyrektor NPN, przed wydaniem zezwolenia, może zasięgnąć opinii Rady Naukowej NPN.
13. Zezwolenie upoważnia do przebywania na terenie NPN w czasie i miejscu wykonywania czynności określonych w zezwoleniu.
14. W związku z realizacją lotów w PP NPN Dyrektor NPN może zezwolić na wjazd pojazdów na obszar NPN oraz parkowanie poza miejscami wyznaczonymi w planie ochrony/zadaniach ochronnych, jeżeli będzie to zgodne z zapisami planu ochrony/zadań ochronnych. Zezwolenie na wjazd i parkowanie pojazdów na obszarze NPN poza miejscami wyznaczonymi jest wpisywane w zezwoleniu na loty.
15. Zezwolenie na loty zastępuje bilet wstępu do NPN.
16. Zezwolenie wydawane przez Dyrektora NPN nie zwalnia z wywiązania się z obowiązków ciążących na Wnioskodawcy w stosunku do innych organów lub instytucji w związku z realizacją czynności.

REALIZACJA LOTÓW

1. Loty w PP NPN mogą być realizowane tylko w aktywnej strefie PUL. Aktywacja następuje po uprzednim zawiadomieniu Dyżurnego PP NPN lub zgłoszenia telefonicznego w sekretariacie NPN:
 - a. podmiot uprawniony lub operator uprawniony na 1 - 2 dni robocze przed planowaną realizacją lotów informuje NPN o swoim zamiarze;
 - b. na 1 - 2 godziny przed planowanym lotem, operator uprawniony zgłasza do NPN zamiar wykonania lotu oraz podaje przewidywany czas wykonywania lotów nie dłuższy niż wynikało by to z wniesionej opłaty aktywacyjnej, jeżeli była wymagana;
 - c. zgłoszenia, o których mowa w ppkt a oraz b należy dokonać osobiście w siedzibie NPN lub telefonicznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, przy czym wyklucza się wykonanie zgłoszenia poprzez wysłanie wiadomości SMS;
 - d. w przypadku lotu planowanego do realizacji w dniu ustawowo wolnym od pracy, zgłoszenia, o których mowa w ppkt. a. i b. należy dokonać w ostatnim dniu roboczym przed dniami wolnymi od pracy, w których planowane jest wykonanie lotu. Przed wejściem lub wjazdem na obszar NPN, należy osobiście lub telefonicznie powiadomić właściwego konserwatora obwodu ochronnego o planowanym przebywaniu na obszarze NPN. Powiadomienia należy dokonać w dniu planowanego wejścia do NPN w godzinach od 7:30 do 15:30. Wyklucza się wykonanie powiadomienia poprzez wysłanie wiadomości SMS.
2. Numery kontaktowe do Dyżurnego PP NPN, Konserwatorów oraz do sekretariatu NPN zostały umieszczone w Załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 należy podać:
 - a. nr zezwolenia na lot,
 - b. wykaz osób wchodzących na teren NPN,
 - c. wykaz pojazdów, którymi będą poruszały się osoby posiadające zezwolenie,
 - d. miejsce i czas przebywania na terenie NPN;
4. Osoby przebywające na terenie NPN zobowiązane są posiadać przy sobie oryginał zezwolenia lub jego wydruk, jeśli wydane zostało w formie elektronicznej, i okazywać go na wezwanie funkcjonariusza Straży Parku lub pracownika Służby Narwiańskiego Parku Narodowego.
5. Zezwolenie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.
6. O zakończeniu lotu w strefie PUL należy poinformować NPN w ciągu 1-2 godziny od zakończenia lotu.
7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonującego lot nie można dopełnić obowiązku, o którym mowa w ust. 7, strefa dezaktywuje się samoczynnie po zakończeniu obowiązywania zezwolenia.
8. Lot należy wykonać zgodnie z warunkami ustalonymi w zezwoleniu.
9. Do NPN należy zgłosić wystąpienie w trakcie wykonywania lotu następujących zdarzeń:
 - a. wymuszone lądowanie lub upadek statku powietrznego poza wyznaczonymi miejscami lądowisk,
 - b. wyciek ze statku powietrznego lub urządzeń towarzyszących substancji niebezpiecznych dla środowiska,
 - c. interakcje zwierząt na widok urządzeń wykonujących lot: oznaki zaniepokojenia, płoszenie się, atak lub próby zaatakowania urządzeń,
 - d. wystąpienia innego zdarzenia, które wpłynęło lub mogłoby potencjalnie negatywnie wpłynąć na przyrodę NPN;
10. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 9 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać szczegółowy opis zdarzenia, czas, miejsce i okoliczności jego wystąpienia.
11. Podmiot realizujący loty w przestrzeni powietrznej Narwiańskiego Parku Narodowego odpowiedzialny jest za wszelkie szkody na osobach i mieniu Narwiańskiego Parku Narodowego, a także osób trzecich powstałe pośrednio lub bezpośrednio z realizacją lotu.

§7

OPLĄTY

1. Za wydanie zezwolenia na loty pobiera się opłatę 50 zł.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 należy wnieść przed wydaniem zezwolenia, a dowód opłaty dołączyć do wniosku o wydanie zezwolenia.
3. W przypadku niewydania zezwolenia na loty opłata, o której mowa w ust. 1 zostanie wnioskodawcy zwrócona.
4. Za wykonanie lotów w przestrzeni EP R28 obejmującej NPN, pobiera się opłatę aktywacyjną - opłatę za aktywację strefy, w wysokości:
 - a. aktywacja strefy dla statków powietrznych typu BSP - 500 zł/dzień aktywnej strefy;
 - b. aktywacja strefy dla załogowych statków powietrznych z napędem - 2000 zł/dzień aktywnej strefy;
5. Opłaty, o których mowa w ust. 4 należy wnieść przed aktywacją stref.
6. Opłaty należy regulować na konto podane we wzorze wniosku o wydanie zezwolenia, przy czym:
 - a. w przypadku opłaty za wydanie zezwolenia w tytule przelewu należy wpisać „za wydanie zezwolenia na loty”;
 - b. w przypadku opłaty aktywacyjnej należy wpisać: „aktywacja strefy do zezwolenia nr - x dni”. Gdzie X oznacza liczbę dni, przez którą strefa będzie aktywna. Wartość opłaty jest iloczynem ilości dni przez wysokość opłaty jednodniowej;
 - c. przelew powinien być wykonany z konta wnioskodawcy;
 - d. jeżeli przelew wykonywany jest z innego konta niż wskazane w ppkt. c., w tytule przelewu należy dodatkowo wpisać nazwę i adres wnioskodawcy.
7. Dyrektor NPN na pisemny wniosek może zwolnić wnioskodawcę z opłat w przypadkach gdy:
 - a. podmiotem występującym o zezwolenie na lot jest organ lub instytucja państwowa, a planowane loty są niezbędne do realizacji celów związanych z działalnością tej jednostki,
 - b. lot jest zlecony przez organu lub instytucję państwową i służy realizacji celów związanych z działalnością tej jednostki,
 - c. podmiotem występującym o zezwolenie na loty jest jednostka o charakterze edukacyjnym, a planowane loty mają charakter edukacyjny,
 - d. planowane loty są niezbędne do realizacji badań naukowych lub monitoringu prowadzonych na obszarze NPN na podstawie odrębnego zezwolenia.
 - e. występują inne uzasadnione przypadki.
8. Personel lotniczy NPN oraz podmioty inne niż osoby należące do personelu lotniczego NPN działające na zlecenie Dyrektora NPN zwolnieni są z opłat za wydanie zezwolenia i aktywację strefy.

§8

KARY I SANKCJE

1. Naruszenie przez pilota/operatora statku powietrznego lub innej osoby należącej do zespołu realizującego loty w PP NPN przepisów ustawy o ochronie przyrody, zarządzeń dyrektora NPN lub przekroczenie uprawnień ustalonych w zezwoleniu, może spowodować unieważnienie udzielonego zezwolenia lub odmowę jego wydania.
2. Wykonywanie lotów w nieaktywnej strefie PUL powoduje cofnięcie zezwolenia w trybie natychmiastowym, a podmiot wykonujący taki lot podlega sankcji przewidzianej w ust. 3.
3. Kto bez uzyskania uprzedniego zezwolenia Dyrektora NPN wykonuje loty statkami powietrznymi na terenie Narwiańskiego Parku Narodowego podlega sankcjom wskazanym w dziale XIa-XII Ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze.
4. Podmiotom, które naruszają przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, lub zostały ukarane w trybie określonym w ust. 3, Dyrektor NPN może odmówić wydania zezwolenia na loty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody i ustawy prawo lotnicze wraz z aktami wykonawczymi.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego może odstąpić w całości lub części od stosowania postanowień niniejszego Zarządzenia.
4. Traci moc zarządzenie Nr 11/2021 Dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji działalności lotniczej w przestrzeni powietrznej Narwiańskiego Parku Narodowego.

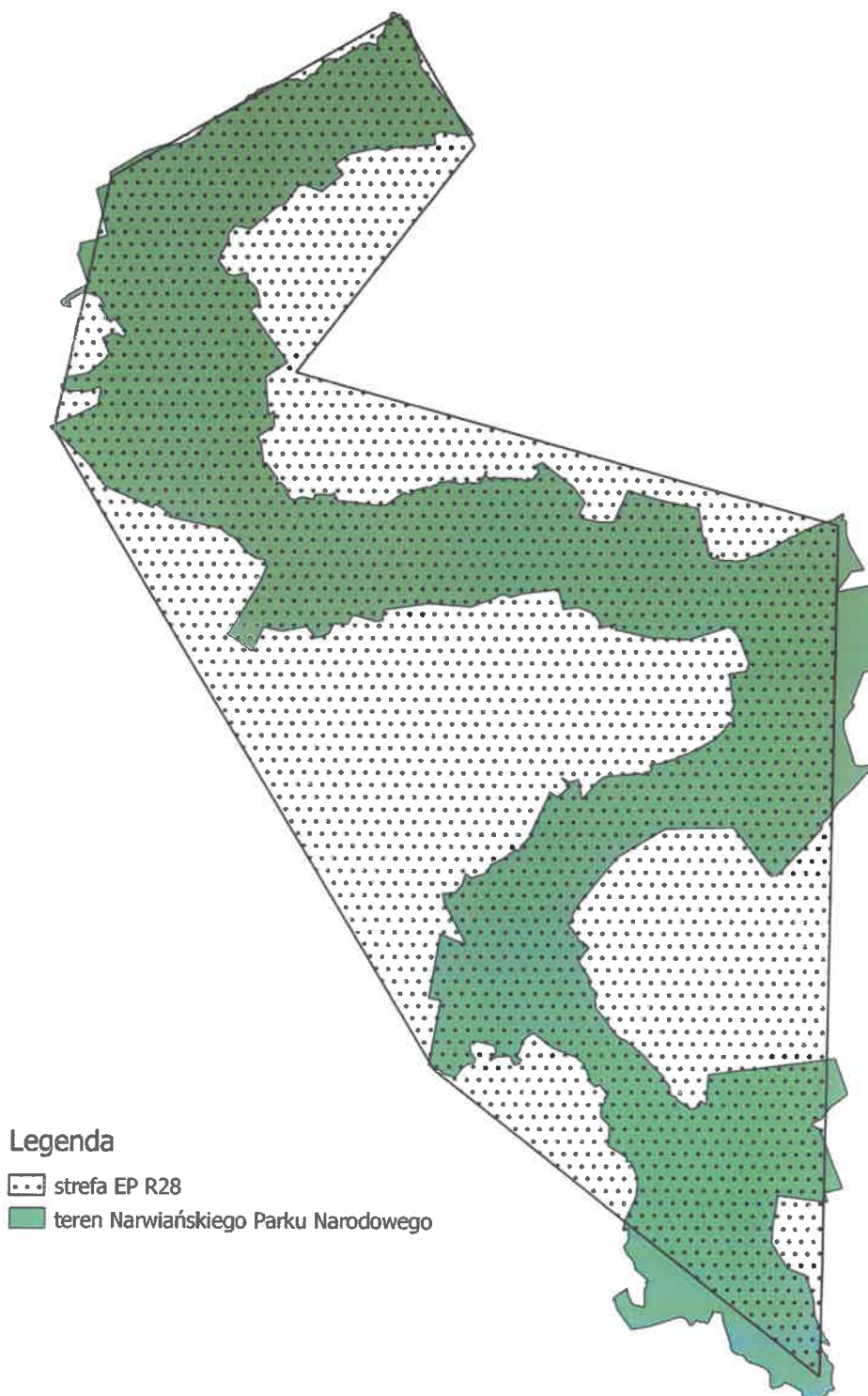
DYREKTOR
Narwiańskiego Parku Narodowego

mgr inż. Grzegorz Piekarski

Załączniki:

1. Przebieg strefy EP R28 na terenie Narwiańskiego Parku Narodowego.
2. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie lotów w strefie EP R28 obejmującej obszar Narwiańskiego Parku Narodowego.
3. Wykaz danych kontaktowych.
4. Wzór dziennika lotów w przestrzeni powietrznej Narwiańskiego Parku Narodowego.

Przebieg strefy EP R28 na terenie Narwiańskiego Parku Narodowego



WZÓR

(miejsowość i data DD.MM.RRRR)

**Dyrektor Narwiańskiego
Parku Narodowego
Kurowo 10
18-204 Kobylin Borzomy**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie lotów w strefie EP R28 obejmującej
obszar Narwiańskiego Parku Narodowego

1. Wnioskodawca (nazwa):
2. Adres wnioskodawcy:
3. Osoba występująca w imieniu Wnioskodawcy: a) imię i nazwisko: b) e-mail: c) tel.:
4. Cel przeprowadzenia lotów:
5. Dane dot. projektu badawczego (jeżeli loty będą realizowane w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi/monitoringiem): a) Id tematu badawczego b) nr zezwolenia na badania (osobowego)

6. Lokalizacja obszaru/obszarów* nad którym/nad którymi* planowane są loty (dokładna lokalizacja powinna być wskazana w przekazywanych plikach .shp.):

a) Obszar 1:

powiat/powiaty:

gmina/gminy:

obręb/obręby ewidencyjne:

obręb ochronny:

środek strefy (współrzędne): promień strefy:

promień strefy:

7. Data rozpoczęcia i zakończenia lotów, w tym niezbędnych czynności przygotowawczych i porządkowych (po zakończeniu lotów). W przypadku konieczności określenia szerszego zakresu czasowego wykonywania czynności należy wskazać planowaną ilość dni, w których będą prowadzone loty:

a) data rozpoczęcia:

b) data zakończenia:

c) ilość dni, podczas których prowadzone będą czynności:

d) orientacyjne godziny wykonywania lotów lub czas trwania jednego lotu:

.....

8. Opis czynności, które będą wykonane na obszarze NPN w związku z planowanymi lotami w tym m.in. przygotowanie lądowiska, rozmieszczenie naziemnych punktów kontrolnych i orientacyjnych, itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Dane statku powietrznego/statków powietrznych:

a) Statek powietrzny nr 1

rodzaj (samolot, helikopter, BSP, itp.):

model:

napęd (elektryczny/spalinowy)

max. masa startowa:

b) Statek powietrzny nr 2

rodzaj (samolot, helikopter, BSP, itp.):

model:

napęd (elektryczny/spalinowy)

max. masa startowa:

10. Rodzaj lotów jeżeli będą realizowane statkami typu BSP (VLOS / BVLOS):

.....

11. Podstawowe parametry lotów:

- a) minimalna wysokość lotu AGL (nie dotyczy startu i lądowania) -
- b) maksymalna wysokość lotu AGL (nie dotyczy startu i lądowania) -
- c) maksymalna prędkość przelotowa [m/s] -

12. Piloci/operatorzy:

a) Pilot/operator 1:

imię i nazwisko:

adres pocztowy:

adres e-mail:

nr telef. komórkowego

nr licencji/świadectwa kwalifikacji

b) Pilot/operator 2:

imię i nazwisko:

adres pocztowy:

adres e-mail:

nr telef. komórkowego

nr licencji/świadectwa kwalifikacji

13. Wykaz innych osób uczestniczących w czynnościach wraz z podaniem ich funkcji w zespole:

a) funkcja:

b) funkcja:

c) funkcja:

14. Wykaz pojazdów, którymi wnioskodawcy zamierzają poruszać się po NPN:

a) Pojazd nr 1:

rodzaj (samochód osobowy, terenowy, inny)

marka:

nr rej.

b) Pojazd nr 2:

rodzaj (samochód osobowy, terenowy, inny)

marka

nr rej.:

15. Proszę o zwolnienie z opłat związanych z wydaniem zezwolenia ze względu na (zaznacz właściwe):

podmiotem występującym o zezwolenie na lot jest organ / instytucja państwowa, a planowane loty są niezbędne do realizacji celów związanych z działalnością tej jednostki;

lot jest zlecony przez organu lub instytucję państwową i służy realizacji celów związanych z działalnością tej jednostki (wpisz nazwę instytucji, adres, nr telefonu):

.....

podmiotem występującym o zezwolenie na loty jest jednostka o charakterze edukacyjnym, a planowane loty mają charakter edukacyjny;

planowane loty są niezbędne do realizacji badań naukowych / monitoringu prowadzonych na obszarze NPN na podstawie zezwolenia na prowadzenie badań naukowych / monitoringu (podać nr zezwolenia)

loty są związane z ochroną życia ludzi i zwierząt lub mienia o znacznej wartości loty mają być wykonywane w celu udzielania pomocy w sytuacji zagrożenia w czasie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy, zagrożeń ekologicznych lub sytuacji awaryjnych tj.:

.....

.....

inne (wskazać jakie)

.....

16. Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

17. Załączniki:

- 1) polisy OC pilotów/operatorów.
- 2) mapy z zaznaczonymi obszarami lotów oraz miejscami startu i lądowania.
- 3) przesłane mailem/na nośniku danych:
 - a) elektroniczna wersja wniosku;
 - b) lokalizacja obszarów lotu oraz miejsc startu i lądowania, opracowane w formacie shp, w układzie PUWG 1992;
- 4) potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia (jeżeli nie ma podstaw do zwolnienia).
Opłatę w wysokości 50 zł należy wpłacić na rachunek bankowy Narwiańskiego Parku Narodowego nr: 77 1130 1059 0017 3397 3920 0001, prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 5) w przypadku firm/instytucji, gdy z wnioskiem występuje inna osoba niż uprawniona do reprezentacji Wnioskodawcy, należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1 (dalej RODO) Narwiański Park Narodowy informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, adres e-mail: npn@npn.pl tel. 663 103 109, reprezentowany przez Dyrektora Parku,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem iod@npn.pl i pod nr telefonu 663 103 109,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na działalność lotniczą w przestrzeni powietrznej Narwiańskiego Parku Narodowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa jak również podmioty lub osoby, które świadczą na rzecz Narwiańskiego Parku Narodowego usługi w związku z zawartą umową, np. usługi IT, doradcze, pocztowe, itp.,
- 5) dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 6) dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 7) każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wnioski w tym zakresie można składać pisemnie na adres Narwiańskiego Parku Narodowego lub poprzez e-mail na adresy wskazane w pkt. 1) i pkt. 2),
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wydania zezwolenia na działalność lotniczą w przestrzeni powietrznej NPN,
- 10) dane osobowe, których administratorem jest Narwiański Park Narodowy, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.

.....
data, czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej), pieczęć imienna

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2022
Dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego
z dnia 15 lutego 2022 r. w sprawie organizacji
działalności lotniczej w przestrzeni powietrznej
Narwiańskiego Parku Narodowego

WYKAZ DANYCH KONTAKTOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu
1.	Mikołaj Pruszyński	Dyżurny PP NPN	601760390
2.	Bazyli Piliczuk	Konserwator O. O. Kurowo	518932444
3.	Tadeusz Gregorczyk	Konserwator O. O. Łapy	573165334
4.	Sekretariat NPN	-	663103109

