



OGŁOSZENIE
O PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM W FORMIE LICYTACJI
PUBLICZNEJ NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH WE
WŁADANIU NARWIAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego z siedzibą w Kurowie 10 , 18-204 Kobylin Borzymy, ogłasza przetarg ustny nieograniczony w formie licytacji publicznej na dzierżawę nieruchomości będących we władaniu Narwiańskiego Parku Narodowego. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu stanowią zapisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2134 ze zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz. U. z 2012 r. poz.868) .

I. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu są nieruchomości gruntowe, będące we władaniu Narwiańskiego Parku Narodowego. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

II. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Oznaczenie nieruchomości zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu

III. POWIERZCHNIA NIERUCHOMOŚCI

Oznaczenie powierzchni nieruchomości zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

IV. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA

Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania określa załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu .

V. TERMIN DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI (okres trwania umowy)

Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r.

VI. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU DZIERŻAWY I ZASADY AKTUALIZACJI OPŁAT

1. Kwotę wywoławczą czynszu netto dla każdego z kompleksów określa załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu.

2. Wysokość czynszu netto w pierwszym roku obowiązywania umowy będzie wynikała z oferty wyłonionej w przetargu. Za każdy kolejny rozpoczęty rok dzierżawy, wysokość czynszu będzie naliczana wg stawki z roku poprzedniego zaktualizowanej zgodnie z



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, |tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

wskaźnikiem opublikowanym Komunikatem Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni .

W przypadku gdy ww. wskaźnik jest ujemny czynsz nie ulega zmianie.

3. Zasady aktualizacji opłat określa załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu – projekt umowy.

VII. TERMIN WNOŠZENIA OPŁAT Z TYTUŁU DZIERŻAWY

Termin i sposób wnoszenia opłat określa załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu - projekt umowy.

VIII. TERMIN W JAKIM MOŻNA DOKONAĆ OGŁĘDZIN NIERUCHOMOŚCI

1. W terenie można zapoznać się z lokalizacją i stanem gruntów w obecności oddelegowanego pracownika Parku. Spotkanie należy uzgodnić kontaktując telefonicznie z właściwym terytorialnie konserwatorem obrębu ochronnego pod warunkiem, że termin wizyty nie stoi w sprzeczności z wymogami ochrony gatunkowej.
2. Ogłędzin można dokonać w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w terminach :
3. Dla kompleksu nr 1 i 2 - od dnia 10.02.2020 r. do dnia 14.02.2020 r., po wcześniejszym ustaleniu z Konserwatorem Obwodu Ochronnego Kurowo – Panem Bazylim Piliczukiem tel. 518 932 444
4. Dla kompleksu nr 3 i 4 - od dnia 10.02.2020 r. do dnia 14.02.2020 r., po wcześniejszym ustaleniu z Konserwatorem Obwodu Ochronnego Łąpy – Panem Tadeuszem Gregorcukiem tel. 509 403 143

IX. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU USTNEGO

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest.
 - a. złożenie formularza zgłoszeniowego z oświadczeniem , stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia o przetargu ; formularz należy umieścić w kopercie z dopiskiem **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH. Nie otwierać przed : dniem 20.02.2020 r. do godz. 10³⁰**
 - b. wniesienie wadium w terminie określonym w ogłoszeniu i wysokości określonej dla danego kompleksu oraz przedłożenia dowodu jego wniesienia komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
2. Formularz zgłoszeniowy , o którym mowa w ust 1 lit. a musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym , zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli formularz zgłoszeniowy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta ,to należy do niego dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii.
4. Organizator przetargu wymaga , aby oferent opisał w formularzu zgłoszeniowym



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, | tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

(załącznik nr 4 do ogłoszenia o przetargu) planowany sposób zagospodarowania pozyskanej biomasy. Proponowany przez oferenta sposób zagospodarowania biomasy nie może negatywnie wpływać na środowisko przyrodnicze.

5. Organizator przetargu nie dopuszcza niżej opisanych sposobów zagospodarowania biomasy;

- a. spalenie inaczej niż w przygotowanych do tego celu specjalnych instalacjach;
- b. zatopienie w ciekach wodnych , rowach;
- c. składowania pozyskanej biomasy w granicach Narwiańskiego Parku Narodowego;
- d. rozdrobienia lub pozostawienia biomasy na dzierżawionej powierzchni.

6. Na etapie realizacji umowy dzierżawy Organizator przetargu będzie żądał od Dzierżawcy oświadczenia o sposobie zagospodarowania pozyskanej biomasy .

Organizator przetargu ma prawo żądać od Dzierżawcy dokumentów potwierdzających sposób zagospodarowania biomasy wykazany w oświadczeniu.

7. Jeśli Dzierżawca w wyniku niniejszego przetargu wydzierżawi nieruchomości gruntowe , zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w § 9 projektu umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu)

X. WADIUM

1. Wysokość wadium dla każdego z kompleksów będącego przedmiotem przetargu określa załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu.

2. Wadium dla każdego z wybranych kompleksów należy wnieść w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed przetargiem, tj. do dnia **17.02.2020 r. do godziny 15⁰⁰**

3. Formy płatności wadium:

Przelew na rachunek bankowy Narwiańskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Białymstoku nr **82 1130 1059 0017 3397 3920 0008** w tytule przelewu należy wpisać : wadium – przetarg na dzierżawę nieruchomości w NPN oraz numer/y kompleksu/ów, których to wadium dotyczy, terminem wpłaty wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Parku.

3. Wadium zwraca się niezwłocznie , jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia :

- a. odstąpienia od przetargu ,
- b. zamknięcia przetargu,
- c. unieważnienia przetargu;
- d. zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty , o których mowa w pkt IX ust. 1a i b należy złożyć w siedzibie Narwiańskiego Parku Narodowego , Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy



sekretariacie do dnia **20.02.2020 r. do godziny 10⁰⁰**

XII. OGRANICZENIA UCZESTNICTWA

1. Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, które na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego posiadają przeterminowane należności finansowe wobec Narwiańskiego Parku Narodowego.
2. Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, które w poprzednich latach wygrali przetarg i nie przystąpili do podpisania umowy dzierżawy

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Przed rozpoczęciem przetargu Dyrektor NPN zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny .
2. Dyrektor NPN zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania treści niniejszego ogłoszenia oraz warunków przetargu, bez podania przyczyn.
3. Przed otwarciem licytacji uczestnik przetargu jest zobowiązany do przedłożenia komisji przetargowej dokumentu potwierdzającego jego tożsamość dowodem osobistym.
4. W przypadku , gdy wyłoniona w drodze niniejszego przetargu wartość czynszu z tytułu umowy dzierżawy za cały czas obowiązywania umowy przekraczać będzie 200 000,00 zł , umowa zostanie zawarta w przypadku uzyskania zgody, o której mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2259).
5. Informacji dotyczących przetargu udzielają od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00 Bazyli Piliczuk – w zakresie określenia przedmiotu przetargu , merytorycznym oraz w zakresie procedur przetargu , tel. 518 932 444.
6. Komisja przetargowa zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym przed podpisaniem umowy.

XIV. TERMIN I MIEJSCE PRZETARGU

Przetarg odbędzie się w siedzibie Narwiańskiego Parku Narodowego, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, sala konferencyjna , dnia **20.02.2020 r. o godz. 10³⁰**

XV. PRZEBIEG USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej
2. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza , czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu przetargu.
3. Wywołując licytację , podaje się do wiadomości przedmiot przetargu oraz wysokość wywoławczą rocznych opłat z tytułu dzierżawy.
4. Prowadzący licytację informuje uczestników przetargu o nieprzyjmowaniu dalszych postąpień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.
5. Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpienia , z tym , że





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, |tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% wysokości rocznych opłat z tytułu dzierżawy.

6. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia wysokości rocznych opłat z tytułu dzierżawy , dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę jego uczestników , jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wysokości wywoławczej rocznych opłat z tytułu dzierżawy.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią , najwyższą wysokość rocznych opłat z tytułu dzierżawy i zamyka licytację a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu , który wygrał przetarg.
9. Przetarg dla każdego z kompleksów uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
10. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dyrektora Parku, a jeden dla uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
11. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu, który przetarg wygrał.
12. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszeni wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra Środowiska. Skargę składa się za pośrednictwem Dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego.
2. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Dyrektor Parku podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając informację w siedzibie Parku oraz zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej Narwiańskiego Parku Narodowego na okres 7 dni.
3. Dyrektor NPN jest obowiązany zawiadomić osobę , która wygrała licytację ,o miejscu i terminie zawarcia umowy dotyczącej rozporządzania nieruchomością najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Termin na zawiadomienie ulega zawieszeniu na czas rozpatrywania wniosku, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz.2259) . Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Jeżeli uczestnik który wygrał licytację nie przystąpi bez usprawiedliwienia do



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, |tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu , o którym mowa w ust. 3 , Dyrektor NPN może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

Zatwierdził :
Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego
Ryszard Modzelewski

DYREKTOR
Narwiańskiego Parku Narodowego
Ryszard Modzelewski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - wykaz nieruchomości oraz opis przedmiotu przetargu*
- Załącznik nr 2 - wysokość wywoławczej kwoty czynszu netto oraz wysokość wadium*
- Załącznik nr 3 - projekt umowy dzierżawy*
- Załącznik nr 4- formularz zgłoszeniowy z oświadczeniami*