

NPN-NK-271/1/361/2023

Zapytanie ofertowe

na wykonanie dostawy odzieży służbowej na potrzeby pracowników

Narwiańskiego Parku Narodowego

o wartości mniejszej niż wartość określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

I. Prowadzący postępowanie: Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18 - 204 Kobylin Borzymy (NPN).

II. Określenie przedmiotu postępowania: dostawa odzieży służbowej na potrzeby pracowników Narwiańskiego Parku Narodowego. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

Zadanie 1: dostawa koszul służbowych typu sport/trekking dla pracowników Narwiańskiego Parku Narodowego wraz z haftowaniem loga i nazwy NPN;

Zadanie 2: dostawa odzieży służbowej typu sport/trekking dla pracowników Narwiańskiego Parku Narodowego wraz z haftowaniem loga i nazwy NPN;

2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę koszul służbowych i odzieży służbowej typu sport/trekking dla pracowników Narwiańskiego Parku Narodowego. Szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotów zamówienia został określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia o rozpoznaniu cenowym

2.2 Wszystkie artykuły powinny być fabrycznie nowe, w pierwszym gatunku, posiadać oryginalne metki identyfikujące wyrób i producenta, być odpowiednio oznakowane pod względem wielkości/rozmiaru. Ponadto wszystkie artykuły powinny posiadać minimum roczną gwarancję producenta.

2.3 Usługa wykonania/haftowania loga i nazwy NPN na wybranych produktach. Wzór zostanie przesłany Dostawcy po podpisaniu umowy.

2.4 Wybrany Wykonawca udostępni do przymierzenia Zamawiającemu odzież zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

2.5 Po dokonaniu przymiarek Zamawiający złoży dokładne zamówienie co do ilości i rozmiarów poszczególnych sztuk odzieży.

2.6 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

2.5.1. Zadanie 1: dostawa koszul służbowych typu sport/trekking dla pracowników Narwiańskiego Parku Narodowego wraz z haftowaniem loga i nazwy NPN, według wymagań opisanych w pkt. 4 i 5 załącznika nr 1 do ogłoszenia o rozpoznaniu cenowym

2.5.2. Zadanie 2: dostawa odzieży służbowej typu sport/trekking dla pracowników Narwiańskiego Parku Narodowego wraz z haftowaniem loga i nazwy NPN, według

wymagań opisanych w pkt 1, 2, 3, 6 i 7 załącznika nr 1 do ogłoszenia o rozpoznaniu cenowym.

III. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie dokumentów lub oświadczeń:

- 1) Wykonawca zapewni minimum roczną (liczoną od daty dostawy - podpisania protokołu odbioru dostawy) gwarancję producenta na dostarczoną odzież (zadanie 1 i 2) na warunkach określonych w umowie,
- 2) Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczenie o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie ww. ustawy stanowi ust. 6 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania każdego z zadań: do 30 dni od dnia ostatecznego złożenia szczegółowego zamówienia, o którym mowa w § 3 wzoru umowy.

V. Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie stanowił protokół odbioru stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymania faktury w formie tradycyjnej, tj. papierowej lub w formie elektronicznej tzw. e-faktura.

3. Należność uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Narwiański Park Narodowy Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzemy, NIP – 722-16-26-836.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia o rozpoznaniu cenowym). Wszystkie dokumenty tworzącą ofertę muszą być:
 - 1) sporządzone w języku polskim,
 - 2) podpisane,
 - 3) złożone w formie oryginału lub w przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to pełnomocnictwo/upoważnienie tej osoby musi być dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich i zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający:

1) Cena – 100 %

Ocena punktowa kryterium cena dokonana zostanie według wzoru:

najniższa cena spośród ofert ważnych

----- x 100 x = liczba punktów

cena oferty badanej

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta oceniona zostanie jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru. Cena ofertowa, to cena brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Dostawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie ujęte jako niezbędne do wykonania zadania, w tym między innymi: koszty transportu, podatek VAT i inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert (do

końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@nnp.pl

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.nnp.pl (BIP/ogłoszenia).

IX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
2. Z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta stosowna umowa (Załącznik nr 3 - wzór umowy).

X. Zawiadomienie o wynikach postępowania

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wybrany Wykonawca nie później niż na 3 dni robocze przed końcem terminu wykonania umowy skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu dostawy.

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej: „RODO”, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego, zwany dalej: „Administratorem”, z którym Wykonawca może kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzomy,
 - 2) telefonicznie: 663103109;
 - 3) poprzez e-mail: nnp@nnp.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Wykonawca może kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres:, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzomy
 - 2) telefonicznie: 663103109
 - 3) adres e-mail: marta.tyborowska@nnp.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego znak: NPN – NK-271/1/361/2023
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu

o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1764 ze zm.) oraz na podstawie innych przepisów prawa.

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat - dokumentacja zamówienia publicznego.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do:
 - 1) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wykonania przez Zamawiającego czynności związanych z badaniem i oceną oferty,
 - 3) udostępnienia przez Zamawiającego informacji o wynikach postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 4) wniesienie skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe Wykonawcy, Administrator nie będzie podejmował wobec Wykonawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania¹.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Administratorowi.

¹ Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

XII. Termin składania ofert

Ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy przesłać w terminie do dnia 15.03.2023 r. (do końca dnia) za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@nppn.pl z dopiskiem „oferta na dostawę odzieży służbowej na potrzeby pracowników Narwiańskiego Parku Narodowego”. W razie potrzeby należy kontaktować się z Panią Izabelą Janucik pod nr tel. 663103109.