



Kurowo, 2023-09-06

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi „Wykonanie i dostawa
ścianki reklamowej”**

o wartości mniejszej niż wartość określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)

Narwiański Park Narodowy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie usługi „**Wykonanie i dostawa ścianki reklamowej**”, poprzez wypełnienie formularza ofertowego załączonego do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, zwanego dalej „Zaproszeniem”.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0005/18 pn. *„Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych”* działanie nr 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Typ projektu 2.4.4. wsparcie procesu wdrażania instrumentów zarządczych w ochronie przyrody: Podtyp 2.4.d Ocena stanu zasobów przyrodniczych w parkach narodowych przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.

VI. Zamawiający

Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10,18-204 Kobylin Borzymy.

VII. Opis przedmiotu zamówienia:

- rozmiar od 225cm do 250cm.x od 225cm. do 230cm. (szer. x wys.),
- łukowy kształt,
- zagięcie poziome / horyzontalne,
- aluminiowa konstrukcja,
- system pakowany w specjalnie przystosowaną do niego torbę transportową,
- torba transportowa w zestawie;
- wydruk jednostronny;
- cena zawiera w sobie wydruk;
- Wydruk posiada certyfikat trudnopalności B1.
- wydruk wykonany na wysokiej jakości tkaninie poliestrowej, pełnokolorowy, fotorealistyczny,
- odporny na pranie i prasowanie.

VIII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania umowy: **do 19.09.2023 r.**



IX. Miejsce i termin do którego należy złożyć ofertę oraz sposób przygotowania oferty

Wypełniony formularz oferty (wg załącznika nr 1 do Zaproszenia) należy przesać w terminie do dnia **11.09.2023 r. godz. 15:30** na adres mailowy agnieszka.pruszyńska@npn.pl.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zeskanowana i przesłana na wyżej wskazany adres mailowy. Dopuszcza się podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. W tytule maila należy wpisać „**Wykonanie i dostawa ścianki reklamowej**”.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich i zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie stanowił protokół odbioru stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymania faktury w formie tradycyjnej, tj. papierowej lub w formie elektronicznej tzw. e-faktura.
3. Należność uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Narwiański Park Narodowy Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, NIP – 722-16-26-836.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający:

- 1) Cena – 100 %

Ocena punktowa kryterium cena dokonana zostanie według wzoru:

najniższa cena spośród ofert ważnych

----- x 100 = liczba punktów

cena oferty badanej

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta oceniona zostanie jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru. Cena ofertowa, to cena brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Dostawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie ujęte jako niezbędne do wykonania zadania, w tym między innymi: koszty transportu, podatek VAT i inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.





3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

4) W przypadku braku zawarcia umowy z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę (np. odmowa podpisania umowy przez wykonawcę wyrażona na piśmie) umowę można podpisać z kolejnym oferentem, który otrzymał najwięcej punktów w kryteriach oceny ofert i złożył ważną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, bez konieczności ogłaszania ponownego zapytania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami osobą upoważnioną jest Agnieszka Pruszyńska. Pytania dotyczące Zaproszenia należy kierować na adres e-mail: agnieszka.pruszynska@npn.pl

VIII. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Narwiański Park Narodowy informuje iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18204 Kobylin Borzymy,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem iod@npn.pl i pod nr telefonu 663 103 109,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury wyłonienia wykonawcy w postępowaniu NPN-ZOP-UE-271/1/ 2 /2023 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, organy kontrolne, i nadzorcze oraz audyt,
5. Dane osobowe będą przechowywane u Administratora przez okres realizacji zadania, jak również przy dopełnieniu obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych.
6. posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostęp do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

IX. Uwagi końcowe

1. Narwiański Park zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu składania ofert,





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663 103 109, | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- b) wyjaśnienia treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Narwiańskiego Parku Narodowego,
 - c) uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
 - d) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy,
 - e) odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
 - f) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami Zaproszenia,
 - g) wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnienia ze strony Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Niniejsze Zaproszenie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.
 3. Niniejsze Zaproszenie nie stanowi zobowiązania Narwiańskiego Parku Narodowego do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy