



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, |tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |

e-mail: npn@npn.pl

Kurowo. 25-03- 2022 r.

OGŁOSZENIE
O PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM NA ZBIÓR I SPRZEDAŻ
TRAWY Z NIERUCHOMOŚCI POZOSTAJĄCYCH WE WŁADANIU
NARWIAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Na podstawie art. 10 h Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 14.01.2020 r. poz. 55, załącznik do Obwieszczenia Marszałka Sejmu RP z 22.11.2019 r., poz. 55) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe, a także Zarządzenia Ministra Klimatu z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie zadań ochronnych dla NPN (Dz. Urz. MK . z 14 stycznia 2020 r.)

Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego z siedzibą w Kurowie 10 , 18-204 Kobylin Borzymy, ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na zbiór i sprzedaż trawy z nieruchomości pozostających we władaniu Narwiańskiego Parku Narodowego.

I. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest zbiór i sprzedaż trawy w sezonie letnim **2022 r.** , dotyczy nieruchomości bez obciążeń:

Kompleks nr 1.

Nieruchomość położona na terenie gm. Kobylin Borzymy , w obrębie ewidencyjnym **Kurowo** , na działce o numerze geod. **6/28** o powierzchni użytkowej **8,50 ha**.

Kompleks nr 2.

Nieruchomości położone na terenie gm. Suraż , w obrębie ewidencyjnym miasto Suraż , na działkach o numerach geod. **85/3, 112/3, 123/1, 126/1, 143/1, 155/1, 158/2, 159/1, 173, 175, 179/3, 199/17, 274/1, 276/1, 278/1, 279/1, 288/3, 288/4, 369/1, 431/1, 474/5, 474/6, 484/1, 665/1, 667/1, 669/1, 671/1, 682/1, 696/4, 716, 750, 751, 758, 792/1, 860, 880** o powierzchni użytkowej **34,57 ha**

II. CENA WYWOŁAWCZA I WADIUM

Cena wywoławcza netto za zbiór i sprzedaż trawy wynosi **376,26 zł/ ha**



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, |tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |

e-mail: npn@npn.pl

Kompleks nr 1 .

8,50 ha x 376,26 zł/ha = **3 198,21 zł**

Kompleks nr 2.

34,57 ha x 376,26 zł/ha = **13 007,31 zł**

Wadium 10 % ceny wywoławczej:

Kompleks nr 1.

10% x 3 198,21 = **319,82 zł**

Kompleks nr 2.

10% x 13 007,31 = **1300,73 zł**

Wadium należy wnieść w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed przetargiem, tj. do dnia **11- 04-2022 r.** Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty,

2. Formy płatności wadium: Przelew na rachunek bankowy Narwiańskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Białymstoku nr **82 1130 1059 0017 3397 3920 0008**

W tytule przelewu należy wpisać : wadium – przetarg na zbiór i sprzedaż trawy w sezonie letnim 2022 r. oraz nr kompleksu .

Terminem wpłaty wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Parku.

3. Wadium zwraca się niezwłocznie , jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia :

- odstąpienia od przetargu ,
- zamknięcia przetargu,
- unieważnienia przetargu;
- zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet opłaty za trawę .

III. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERT

1. Pisemna oferta powinna zawierać:

- a. imię , nazwisko i adres oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę oferenta;
- b. numer identyfikacji podatkowej , jeżeli oferent jest przedsiębiorcą ;
- c. datę sporządzenia oferty;
- d. oświadczenie oferenta , które stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu,



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, |tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |

e-mail: npn@npn.pl

- obejmujące między innymi oświadczenie ,że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń ;
- e. dowód wpłaty wadium;
- Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym , wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta ,to należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii.
 - Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany powinny być złożone wg. takich samych zasad jak złożenie ofert tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem ZMIANA OFERTY . Wycofanie z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia na zasadach wyżej wymienionych z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY.
 - Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wzór oferty stanowi załącznik nr. 2 do ogłoszenia o przetargu.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT / ROZPOCZĘCIE PRZETARGU /

- Oferty należy składać w formie pisemnej w Ośrodku Edukacji Przyrodniczej Narwiańskiego Parku Narodowego Kurowo 12 , 18-204 Kobylin Borzymy w sekretariacie **do dnia 14.04.2022 r** wyłącznie **do godz. 10⁰⁰** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **OFERTA NA ZBIÓR I SPRZEDAŻ TRAWY NA NIERUCHOMOŚCIACH POZOSTAJĄCYCH WE WŁADANIU NARWIAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO** " Nie otwierać przed dniem **14-04-2022 r. przed godz. 10³⁰**

Otwarcie ofert i rozpoczęcie przetargu nastąpi w dniu **14-04-2022 r. o godz. 10³⁰** w Ośrodku Edukacji Przyrodniczej Narwiańskiego Parku Narodowego Kurowo 12 , 18-204 Kobylin Borzymy w Sali edukacyjnej na parterze.

V . KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator przetargu kierować się będzie następującym kryterium :



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, |tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |

e-mail: npn@npn.pl

Ceny netto – 100 %

Oferta z najwyższą ceną netto uzyska maksymalnie 100 pkt.

VI. OGRANICZENIA UCZESTNICTWA

Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, które na dzień złożenia oferty posiadają przeterminowane należności finansowe wobec Narwiańskiego Parku Narodowego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Przed rozpoczęciem przetargu Dyrektor NPN zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny .
2. Dyrektor NPN zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania treści niniejszego ogłoszenia oraz warunków przetargu, bez podania przyczyn.
3. Informacji dotyczących przetargu udziela od poniedziałku do piątku **w godz. 8:00-15:00 Bazyli Piliczuk** – w zakresie przedmiotu przetargu oraz w zakresie procedury przetargu , **tel. 518 932 444.**

VII. POSTĘPOWANIE PRZY OCENIE OFERT

1. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego , jeżeli:
 - a. nie odpowiada ona warunkom przetargu;
 - b. została złożona po wyznaczonym terminie;
 - c. nie zawiera danych , o których mowa w rozdziale III ust.1 pkt. od a do c lub dane są niekompletne ;
 - d. do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium ;
 - e. do oferty nie dołączono oświadczenia ,że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i nie wnosi zastrzeżeń
 - f. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości , co do jej treści ;
 - g. została złożona przez nieuprawnionego oferenta , o którym mowa rozdział III ust. 2 ogłoszenia o przetargu;



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, |tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |

e-mail: npn@npn.pl

2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami , którzy złożyli te oferty.
3. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów , o których mowa w ust.2 , o terminie licytacji oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
4. W licytacji oferenci zgłaszają kolejne postąpienia wysokości opłaty netto powyżej podanej najwyższej kwoty opłaty netto, zamieszczonej w równorzędnych ofertach , dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień .
5. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z przeprowadzonego przetargu.
6. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla dyrektora Parku , a jeden dla uczestnika przetargu , który wygrał przetarg .
7. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz uczestnik przetargu , który wygrał przetarg.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy.
9. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich , którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia jego zamknięcia.

IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra Środowiska. Skargę składa się za pośrednictwem Dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego. W przypadku złożenia skargi , Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego wstrzymuje czynności związane z rozporządzeniem nieruchomością .
2. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Dyrektor Parku podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając informację w siedzibie Parku oraz zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej Narwiańskiego Parku Narodowego na okres 7 dni.
3. Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego jest obowiązany zawiadomić uczestnika przetargu , który wygrał przetarg, o miejscu i terminie zawarcia umowy



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (+48) 85 718-14-17, |tel/ fax. (+48) 86 476-48-11, 476-48-12 | www.npn.pl |

e-mail: npn@npn.pl

najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

4. Jeżeli uczestnik który wygrał przetarg nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu , o którym mowa w ust. 3 , Dyrektor NPN może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

Zatwierdził :

Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego
Grzegorz Piekarski

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oświadczenie oferenta

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy – wzór

Załącznik nr 3 - projekt umowy dzierżawy