



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(zwane dalej SIWZ)

Usługa koordynacji i zarządzanie projektem „Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.”

Znak sprawy: NPN-ZOP-271/2/1/2019

Zamówienie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm./

Zamawiający: Narwiański Park Narodowy

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79421100-2- Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.
73210000-7-Usługi doradcze w zakresie badań.
71355100-2-Usługi fotogrametryczne

Dotyczy: Konkursu Nr POIS.02.04.00-IW.02-004D1/17

Umowa o dofinansowanie Nr SL 2014 POIS.02.04.00-00-0005/18-00

Tytuł projektu: **„Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.”**

Osoba do kontaktu **Agnieszka Pruszyńska**



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego
Narwiański Park Narodowy,
Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy
tel. 85 718-14-17
2. Tryb udzielania zamówienia
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm./ – zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej **nie przekraczającej 144.000 EUR**.
Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Kolejne części zamówienia będą realizowane w latach 2022.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - Strona internetowa Zamawiającego- www.npn.pl,
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79421100-2-Uслуги nadzoru nad projektem inne niż roboty budowlana.
73210000-7-Uслуги doradcze w zakresie badań.
71355100-2-Uслуги fotogrametryczne
72300000-8-Uслуги w zakresie danych
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.



15. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa koordynacji i zarządzanie projektem POIS.02.04.00-00-0005/18 pn. *"Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych"* w ramach działania nr 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Typ projektu 2.4.4. wsparcie procesu wdrażania instrumentów zarządczych w ochronie przyrody: Podtyp 2.4.d Ocena stanu zasobów przyrodniczych w parkach narodowych przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.

Opis głównego projektu zawarty został w Załączniku nr 1. do SIWZ

Usługa koordynacji i zarządzanie projektem polegać będzie na nadzorze merytorycznym i technicznym przez cały okres realizacji Projektu pn. *"Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych"*.

1. Zadania Wykonawcy:

1.1. W zakresie koordynacji projektu:

- a) nadzór i monitorowanie realizacji całości Projektu zgodnie z Umową, Harmonogramem i Opiszem Projektu,
- b) przygotowywanie szczegółowego planu realizacji Projektu w podziale na okresy 3 miesięczne -objęte kolejnymi wnioskami o płatność oraz jego aktualizacja,
- c) realizacja i wdrażanie bieżących zaleceń IW, IP oraz Zamawiającego wynikających z realizacji Projektu,
- d) przygotowywanie projektu korespondencji niezbędnej do prawidłowej realizacji Projektu min.: IW, IP Instytucji czy osób uczestniczących w realizacji zadań,
- e) przygotowywanie projektu dokumentów: sprawozdań, zestawień faktur, informacji niezbędnych do wprowadzenia do SL 2014 w terminach umożliwiających Zamawiającemu weryfikację (co najmniej 10 dni roboczych przed terminem wynikającym z Umowy oraz wytycznych IW),
- f) przygotowywanie danych oraz kompletowanie dokumentacji rozliczeniowej do wniosków o płatność, sprawozdań i raportów wymaganych przez IW, IP oraz Zamawiającego wraz z zweryfikowanymi załącznikami, w postaci papierowej i elektronicznej,





- g) poddanie się i udział w kontrolach prowadzonych przez IW, IP w zakresie realizacji Projektu m.in. przygotowywanie projektów wyjaśnień i odpowiedzi związanych z kontrolą,
- h) przygotowanie założeń technicznych i opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia zgodnie z planem zamówień publicznych (tab.nr 1) w sposób zgodny z ustawą PZP, w szczególności art. 29. Ust 1-3 ustawy PZP oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach zamówień publicznych Funduszu Rozwoju Regionalnego , Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania (o ile zajdzie taka potrzeba) szacunkowej wartości zamówienia poprzez rozeznanie rynku. Wykonawca dokona udokumentowania szacowania wartości zamówienia,
- i) terminowe przygotowywanie sprawozdań z realizacji z powierzonych, w ramach Umowy, zadań. Wszystkie prace realizowane w danym kwartale muszą być szczegółowo opisane. Sprawozdanie należy wykonać w 2 egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna) i przekazać do 15 każdego miesiąca kończącego kwartał.
- j) nadzór oraz realizacja wytycznych POIŚ w zakresie informacji i promocji,
- k) pozostałe zadania wynikłe w trakcie realizacji Projektu.

2.2. W zakresie zamówień publicznych:

- a) opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przedstawiony przez Zamawiającego zgodnie z zamieszczonym poniżej planem zamówień publicznych;

tab. nr1. Plan zamówień publicznych

L.p	Nazwa zamówienia		Tryb udzielenia zamówienia	Planowany termin wszczęcia postępowania
1	Modernizacja automatycznej sieci monitoringowej NPN	usługa	Ustawa PZP (poniżej 144 000 euro)	I kwartał 2020
2	Teledetekcja zasobów przyrodniczych NPN	usługa	Ustawa PZP (powyżej 144 000 euro)	IV kwartał 2019
3	Sprzęt komputerowy	dostawa	Rozeznanie rynku	IV kwartał 2020
4	Dron	dostawa	Na podstawie wewnętrznej procedury NPN	IV kwartał 2020
5	Kalendarze	usługa	Na podstawie wewnętrznej procedury NPN	IV kwartał 2021



6	Mapa	usługa	Na podstawie wewnętrznej procedury NPN	III kwartał 2022
7	Tablica pamiątkowa	usługa	Na podstawie wewnętrznej procedury NPN	III kwartał 2022

- b) sporządzenie szacunkowej wyceny poprzez analizę cen rynkowych oraz reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w przypadku odwołań związanych z formułowanymi zapisami SIWZ;
- c) opracowanie tekstów wszelkich ogłoszeń zamieszczanych na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, jego stronie internetowej, w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także w razie konieczności przekazanie drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnoty Europejskich i publikację ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- d) udzielanie wsparcia Zamawiającemu podczas postępowania przetargowego m.in. udzielania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści dotyczące SIWZ, złożone odwołania, modyfikacji dokumentacji;
- e) udział w Komisji Przetargowej, którego zadaniem będzie m.in. dopełnienie formalności, zgodnych z obowiązującymi przepisami PZP i wytycznymi POiŚ 2014-2020 wraz ze zmianami w tym sporządzenie projektu protokołu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnych postępowaniach odwoławczych:
- f) w przypadku unieważnienia postępowania lub uchylecia się, wyłonionego wykonawcy, od podpisania umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do skutecznego wyłonienia Wykonawcy zgodnie z tab.1.
- g) zamawiający zastrzega iż możliwe jest zmiana ilości postępowań tzn. w przypadku uznania iż zamówienia powinny być udzielone odrębnie. Zamawiający wskazuje iż możliwa jest zmiana trybu udzielenia zamówienia.

2.3. W zakresie nadzoru technicznego i merytorycznego oraz kontroli jakości danych teledetekcyjnych:

- a) przygotowywanie założeń technicznych, metodyk i opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania głównego (Tab. Nr1 poz. Nr 2),
- b) udzielanie odpowiedzi na pytania do treści SIWZ w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia.
- c) ocenę metodyk i rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę zadania głównego (Tab. Nr1 poz. Nr 2),
- d) wsparcie Zamawiającego w procesie badania i oceny ofert w zakresie zgodności oferty z przedmiotem zamówienia- udział w pracach Komisji przetargowej,
- e) nadzór nad realizacją zadania głównego (załącznik nr 1) w tym nad prawidłowością wykonania nalotów fotogrametrycznych, prac terenowych, kontrola jakości pozyskanych danych (zdjęcia lotnicze RGB NIR, zdjęcia hiperspektralne, zdjęcia termalne, dane lotnicze skanowania laserowego ALS, zdjęcia ukośne, produkty- ortooobrazy, ortomozaiek, ortofotomapy, NMT, NMPT),



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- f) nadzór oraz weryfikacja danych dostarczonych przez Wykonawcę zadania głównego zgodnie z przyjętym harmonogramem i zasadami realizacji,
- g) kontrola ilościowa i jakościowa produktów oraz weryfikacja sposobu realizacji prac. Kontrola jakościowa polegać będzie m.in. na sprawdzeniu zgodności opracowanych produktów z wymaganiami jakościowymi zdefiniowanymi przez Zamawiającego w warunkach technicznych poszczególnych zamówień,
- h) udział w odbiorach częściowych i końcowym,
- i) oświadczenia poprawności wykonanych prac.

2. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:

- a) bieżących kontaktów z wyłonionymi Wykonawcami głównych zadań Projektu dotyczących postępów prac, zaistniałych zagrożeń i innych prac mających wpływ na realizację zadania.
- b) udzielanie opinii i wyjaśnień z zakresu dotyczącego realizowanego Projektu.
- c) bieżący kontakt i informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach i trudnościach.
- d) Wykonawca zapewni terminowe i rzetelne wykonywanie obowiązków, a także konsultacje z Zamawiającym zarówno poprzez korespondencję z wykorzystaniem poczty elektronicznej i kontaktów telefonicznych jak i w siedzibie Zamawiającego tzn. w dyrekcji Narwiańskiego Parku Narodowego w Kurowie w sytuacjach gdy będzie musiał być osobiście lub poprzez pełnomocnika. Świadczenie usług każdorazowo będzie ustalane pomiędzy stronami. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce związane z realizacją Projektu.

3. Dodatkowe informacje:

- 3.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza nie może brać udziału w później ogłoszonym postępowaniu przetargowym, na realizację zadań, które są składowymi całego Projektu „Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.” (Tab. Nr1).
- 3.2. Wykonawcy bądź delegowany z firmy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza nie może być zatrudnionym w firmie lub mieć powiązania rodzinne lub biznesowe w czasie trwania i realizacji zadań, które są składowymi całego Projektu „Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.” (Tab. Nr1) z firmą lub konsorcjum firm startujących do realizacji tych zadań.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za konieczną obecność w siedzibie Zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert osobno w każdej specjalności.

Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji w zakresie koordynacja projektu i w zakresie nadzoru technicznego i merytorycznego oraz kontroli jakości danych teledetekcyjnych przez jedną osobę.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA





Wykonawca będzie realizował zadanie w okresie od podpisania umowy do 30 września 2022r. W ramach umowy Wykonawca zapewni nadzór merytoryczno-techniczny Projektu do dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. do zatwierdzenia wniosku o płatność końcową (min. 3 miesiące od ostatniej raty wynagrodzenia). W przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu „Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.”, termin wykonania niniejszego zamówienia również może zostać wydłużony.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za Koordynację ma charakter ryczałtowy, jest niezmiennie w trakcie trwania umowy z Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie płacone będzie w ratach, co 3 miesiące. Pierwsza transza przewidziana jest z końcem kwartału pierwszego 2020 r.
3. Rozliczenia poszczególnych zadań będą odbywały się kwartalnie. Wykonawca powinien wystawić fakturę na podstawie zatwierdzonych, przez Zamawiającego, sprawozdań z realizacji zadania oraz protokołów odbioru prac.
4. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru zawierające wykaz czynności, opinii, wskazówek, porad, notatek wykonanych/zrealizowanych przez Wykonawcę w toku Etapu realizacyjnego, którego dotyczy faktura.
5. Uregulowanie płatności nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. W tytule każdej faktury/faktury VAT powinien znaleźć się numer projektu: „POIS.02.04.00-IW.02-004D1/17”.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1. Warunek posiadania doświadczenia i wiedzy.

Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze osobowe, zdolne do wykonania zamówienia tj.:

- 1.1. W zakresie koordynacja projektu:

- posiada stopień naukowy co najmniej doktora w ramach dyscypliny naukowej: nauk biologicznych, nauk o Ziemi i środowisku,
- doświadczenie w obsłudze merytorycznej jako Koordynator Projektu przynajmniej 2 projektów z zakresu działań związanych z ochroną przyrody lub analizą zasobów przyrodniczych o wartości projektu powyżej 144 tys. euro netto (620 tys. zł netto) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,





- posiada udokumentowany dorobek naukowy, w tym co najmniej 2 publikacje naukowe, z zakresu tematycznego związanego z przedmiotem zamówienia np.: wykorzystanie technik geomatycznych w inwentaryzacji i ocenie stanu zasobów przyrodniczych oraz ochronie przyrody; teledetekcja; fotointerpretacja; fotogrametria (warunek uważa się za spełniony jeśli Wykonawca posiada więcej niż jednego eksperta z tej dziedziny, a łączna suma publikacji wyniesie 2).

1.2. W zakresie zamówienia publiczne:

- posiada tytuł magistra prawa lub równorzędnego,
- doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu przynajmniej 2 postępowań (zakończonych pozytywnie) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości projektu poniżej 144 tys. euro netto (620 tys.zł netto), w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu przynajmniej 1 postępowania (zakończonego pozytywnie) o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1986,2215 z późn. zm.) tj. powyżej 144 tys. euro netto (620 tys.zł netto) w ciągu ostatnich 5 lat od przed upływem terminu składania ofert,
- znajomość przepisów PZP oraz wytycznych POIŚ 2014_2020 w zakresie kwalifikowalności wydatków, warunków realizacji zamówień publicznych, reguł prowadzenia kontroli procedur zawierania umów dla zadań objętych Projektem (oświadczenie Wykonawcy Załącznik nr 8 do SIWZ, który należy złożyć w oryginale wraz z oferta).

1.3. W zakresie nadzoru technicznego i merytorycznego oraz kontroli jakości danych teledetekcyjnych:

- posiada stopień naukowy co najmniej doktora w ramach dyscypliny naukowej: nauk leśnych lub, nauk biologicznych lub nauk o Ziemi i środowisku w specjalności związanej z przedmiotem zamówienia tj., fotogrametria, geomatyka, teledetekcja, GIS,
- był wykonawcą lub współwykonawcą jako ekspert w nie mniej niż 2 projektach badawczych w zakresie fotogrametrii, teledetekcji, GIS w tym przetwarzaniu danych hipersektoralnych, termalnych, lidarowych w ciągu ostatnich 5 lat od przed upływem terminu składania ofert,
- posiada udokumentowany dorobek naukowy, w tym co najmniej 2 publikacje naukowe, z zakresu tematycznego związanego z przedmiotem zamówienia np.: wykorzystanie technik geomatycznych w inwentaryzacji i ocenie stanu zasobów przyrodniczych oraz ochronie przyrody; teledetekcja; fotointerpretacja; fotogrametria (warunek uważa się za spełniony jeśli Wykonawca posiada więcej niż jednego eksperta z tej dziedziny, a łączna suma publikacji wyniesie 2).

Projekty mogą powielać się tzn. Zamawiający dopuszcza wykazanie tego samego projektu w ramach każdego zakresu przy założeniu że spełnia on każdy z warunków.





Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie Załącznika nr 3 do SIWZ.

2. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. nie podlegają wykluczeniu;

b. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - Wykaz usług wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ** wraz z załączonymi referencjami /oświadczeniami z rzetelnie wykonanych prac/usług.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy pzp. według **Załącznika Nr 6 do SIWZ, który należy złożyć w oryginale wraz z oferta.**

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według **Załącznika Nr 3 do SIWZ.**

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu o którym mowa w art. 22a ust 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa powyżej.





VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, 4 i 8 według **Załącznika Nr 5 do SIWZ który należy złożyć w oryginale wraz z ofertą**. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
2. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy to jest nie podleganie wykluczeniu:
 - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie





- spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: VI.5.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: Pkt VI.5.2)-VI.5.4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



8. Dokumenty, o których mowa w pkt.VI.6 i VI.7.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.7.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w pkt VI.8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI.5.1, składa dokument, o którym mowa w pkt VI.6, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.5.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P z p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
14. Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej: rozporządzeniem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.





Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie drogą:
 - 1) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz.1219), w tym poczty elektronicznej na adres: agnieszka.pruszynska@npn.pl
4. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy;
 - 5) złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 6) złożenia pełnomocnictw, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3a ustawy.
5. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Agnieszka Pruszyńska
8. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzomy
Korespondencję mailową należy kierować na adres: agnieszka.pruszynska@npn.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy, kierując wniosek na adres mailowy agnieszka.pruszynska@npn.pl
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt VI.11. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej www.npn.pl.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającym może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim na załączonym formularzu oferty **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
5. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w czytelny sposób.

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 9 do SIWZ;





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 6 do SIWZ;
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ;
 - d) wykaz usług - załącznik nr 4 do SIWZ;
 - e) oświadczenie PZP - załącznik nr 8;
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
 - g) pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
 - h) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp - załącznik nr 10 do SIWZ.
6. Wykonawca składa Ofertę w zapieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem:

Narwiański Park Narodowy
Kurowo 10
18-204 Kobylin Borzomy

OFERTA PRZETARGOWA Na obsługę koordynatorską Projektu „Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.”

Nie otwierać przed dniem 23.07.2019 godz. 12.00

7. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie załączniki oferty powinny mieć ponumerowane strony cyframi arabskimi. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona datą, pieczętką i podpisem osoby lub osób uprawnionych do podpisywania oferty. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
8. Oferta musi być opatrzona imienną pieczętką i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na





- których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w w/w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, opatrzone datą i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
 16. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia.
 17. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 19. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu ich składania zostaną zwrócone niezwłocznie.
 20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta ta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 21. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
 22. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 23. W przypadku sporządzenia i podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa musi być ono załączone do oferty w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo musi być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.





24. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeśli wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich.
25. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - a. **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - b. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - c. w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
26. Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji to informacje te winny być wydzielone w osobnym pakiecie do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
27. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa musi obejmować pełny zakres usług określonych w dokumentacji technicznej i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej, warunków technicznych wykonania i odbioru usług.
2. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
3. W cenie ofertowej należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem, **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego o tym fakcie,





wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **Cena ofertowa – 60% liczoną wg wzoru:**

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{ofbad}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C_{ofbad} – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

b) **Doświadczenie Wykonawcy-Koordynacja projektu**

Oferent może otrzymać w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy – Koordynacja projektu” **maksymalnie 20 punktów** za liczbę dodatkowych (ponad liczbę Wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu) projektów, w których oceniana osoba pełniła funkcję: koordynatora projektu z zakresu działań związanych z ochroną przyrody lub analizą zasobów przyrodniczych. Wartość każdego z koordynowanych projektów nie może być mniejsza niż 620 000 PLN.

Oferent otrzymuje 5 punktów za każdy następny projekt.

c) **Doświadczenie Wykonawcy - nadzór techniczny i merytoryczny oraz kontrola jakości danych teledetekcyjnych:**

Oferent może otrzymać w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy – nadzór techniczny i merytoryczny oraz kontrola jakości danych teledetekcyjnych” **maksymalnie 20 punktów** za liczbę dodatkowych (ponad liczbę Wymaganą w warunkach) projektów, w których oceniana osoba pełniła funkcję eksperta w projektach badawczych w zakresie fotogrametrii, teledetekcji, GIS w tym przetwarzaniu danych hipersektoralnych, termalnych, lidarowych w ciągu ostatnich 5 lat od przed upływem terminu składania ofert.

Oferent otrzymuje 5 punktów za każdy następny projekt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryterium oceny ofert „cena ofertowa”, kryterium oceny ofert





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- „doświadczenie Wykonawcy-Koordinacja projektu” oraz kryterium oceny ofert „doświadczenie Wykonawcy- nadzór techniczny i merytoryczny oraz kontrola jakości danych teledetekcyjnych”.
3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaofertować cen wyższych niż zaofertowane w złożonych ofertach.
 5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy

Bank Gospodarstwa Krajowego

nr rachunku: 82 1130 1059 0017 3397 3920 0008

z adnotacją „Usługa koordynacji i zarządzanie projektem : Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.”





5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy dołączyć do oferty w oryginale w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić wadium Wykonawcy. Wadium wniesione w formie inne niż pieniądź musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu





związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. MIEJSCE I TREMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć osobiście w sekretariacie siedziby Zamawiającego Kurowo 10, gmina Kobylin Borzymy lub przesać na jego adres to jest Narwiański Park Narodowy Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy w terminie do **23.07.2019 roku do godziny 11.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2019 roku 2019 o godzinie 12.00** w siedzibie Narwiańskiego Parku Narodowego w Kurowie .
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany te muszą być przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZEZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp oraz Kodeksem Cywilnym, wymogami SIWZ i postanowieniami określonymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego która stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem



umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

5. Zmiany umowy określono we wzorze umowy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Narwiański Park Narodowy 18-204 Kobylin Borzymy Kurowo 10, w banku: Bank Gospodarstwa Krajowego, numer 42 1130 1059 0017 3397 3990 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „usługa koordynacji i zarządzanie projektem : *Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych.*”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołane i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 15 dni od doręczenia wezwania. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu projekt dokumentu zabezpieczenia do akceptacji.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70 % wartości całego zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zrealizowanego w całości przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30 % ogólnej wartości zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji na wykonane prace budowlano – montażowe oraz instalacyjne.
9. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.





XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego z siedzibą w Kurowie 10 gmina Kobylin Borzymy
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Narwiańskim Parku Narodowy* / jest Pani Monika Olszewska 857181417 e-mail: monika.olszewska@npn.pl;





- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie zabiegów ochronnych w lądowych siedliskach w obszarze Natura 2000 PLH 200002 Narwiańskie Bagna w 2018” znak sprawy: NPN-ZOP-UE-271/23/10/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: npn@npn.pl

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 Wzór umowy
- Załącznik Nr 3 Kwalifikacje
- Załącznik nr 4 wykaz usług – **składane wraz z ofertą**
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie – przesłanki wykluczenia – **składane z ofertą**
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie – spełnienie warunków udziału – **składane z ofertą**
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie grupa kapitałowa
- Załącznik Nr 8 Oświadczenie Pzp –**składane wraz z ofertą**
- Załącznik Nr 9 Formularz oferty
- Załącznik Nr 10 Pisemne zobowiązanie podmiotów – **składane z ofertą**


DIREKTOR
Narwiański Park Narodowy
Ryszard Mielczewski



