



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

(zwane dalej SIWZ)

**Na wykonanie zabiegów ochrony czynnej polegających na mechanicznym wykaszaniu w  
2018 w obrębach ewidencyjnych Pańki i Kruszewo gmina Choroszcz**

Znak sprawy: NPN-ZOP-271/2/2018

Zamówienie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z  
dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z pozn.zm./

Zamawiający: Narwiański Park Narodowy

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
77.31.40.00-4 usługi utrzymania gruntów



## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy tel. 85 718-14-17,  
86 476-48-11

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./ – zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej **nie przekraczającej 144.000 EUR.**

### 3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77.31.40.00-4 usługi utrzymania gruntów.

### 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.

### 5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

### 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

### 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

### 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

### 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 13. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

### 14. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabiegów ochrony czynnej polegających na mechanicznym wykaszaniu w 2018 na powierzchni **73,76ha**. Zabiegi ochrony czynnej będą polegały na mechanicznym wykaszaniu oraz usunięciu biomasy, wykaszanie należy wykonywać przy zastosowaniu urządzeń nie niszczących powierzchni gruntu. W każdym kompleksie (oznaczonym cyframi) co roku należy pozostawić 15-20% powierzchni nieskoszonej. Lokalizacja powierzchni nieskoszonych zaznaczona jest na załączonych mapach.



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, (86)4764811 | fax. (86) 4764811 | www.npn.pl |  
e-mail: npn@npn.pl

**Informacja dodatkowa:** Wykonawca realizujący zabiegi ochronne ma zakaz zgłaszania działań ewidencyjnych będących przedmiotem niniejszego postępowania do wniosków składanych do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w celu przyznania płatności bezpośrednich (JPO), płatności rolnośrodowiskowych, rolnośrodowiskowo-klimatycznych oraz płatności ONW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, lokalizacja prac oraz sposób wykonywania zabiegów ochronnych zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

1. Informacja o zatrudnieniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z 26.06.1974r Kodeks Pracy pracowników fizycznych wykonujących mechaniczne koszenie.

Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie spełniania tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia znajdują się w **Załączniku Nr 9 do SIWZ – Projekt umowy**.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

nie później niż 14.11.2018

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Zamawiający wymaga:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub w obszarze Natura 2000 lub w analogicznych obszarach chronionych państw członkowskich Unii Europejskiej polegające na: mechanicznym koszeniu o wartości każdej usługi co najmniej 10.000 zł brutto i o powierzchni koszenia nie mniejszej niż 20 ha.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia wykazu usług (wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**) z podaniem: przedmiotu (nazwy obszaru chronionego, zakresu prac), dat wykonania, wartości usługi, podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane z załączeniem



dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - Wykaz usług z wg Załącznika Nr 2 do SIWZ.

b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia minimum 2 osoby do wykonywania prac objętych zamówieniem, z których każda posiada doświadczenie w wykazaniu na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub w obszarze Natura 2000 lub w analogicznych obszarach chronionych państw członkowskich Unii Europejskiej. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób (wg Załącznika Nr 3 do SIWZ) z podaniem: imienia i nazwiska doświadczenia zawodowego, nazwy obszaru chronionego w którym wykonywane były w.w. prace oraz podstawę do dysponowania osobą. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - Wykaz osób z wg Załącznika Nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy pzp. według **Załącznika Nr 6 do SIWZ, który należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.**
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezębnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając



pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika Nr 4 do SIWZ, który **należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.**

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu o którym mowa w art. 22a ust 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa powyżej.

#### V. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, 4 i 8 według **Załącznika Nr 5 do SIWZ który należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.** Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
2. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.



4. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy to jest nie podleganie wykluczeniu:
  - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: V.9.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny



- kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: Pkt V.8.2)-V.8.4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  8. Dokumenty, o których mowa w pkt.V.9 i V.10.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. V.10.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w pkt V.11 stosuje się.
  10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt V.8.1), składa dokument, o którym mowa w pkt V.9, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt V.8.
  13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy



- kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
14. Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.poz. 1126), zwanym dalej: rozporządzeniem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  16. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie drogą:
  - 1) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz.1219), w tym poczty elektronicznej na adres: iwona.laskowska@npn.pl
4. Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 1) złożenia oferty;
  - 2) zmiany oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 4) złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy;
  - 5) złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 3 ustawy;
  - 6) złożenia pełnomocnictw, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3a ustawy.





5. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Iwona Laskowska tel. 85 7181417 wew. 39 lub kom. 727775911 w godz. pracy 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>
8. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:  
Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy  
Korespondencję mailową należy kierować na adres: [iwona.laskowska@npn.pl](mailto:iwona.laskowska@npn.pl)
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy, kierując wniosek na adres mailowy [iwona.laskowska@npn.pl](mailto:iwona.laskowska@npn.pl)
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt VI.11. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej [www.npn.pl](http://www.npn.pl).
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim na załączonym formularzu oferty **Załącznik Nr 8 do SIWZ**. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w czytelny sposób. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy, wypełnione i podpisane następujące Załączniki do SIWZ: **Załącznik Nr 4**



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, (86)4764811 | fax. (86) 4764811 | www.npn.pl |  
e-mail: npn@npn.pl

do SIWZ, Załącznik Nr 5 do SIWZ, Załącznik Nr 6 do SIWZ, dowód wniesienia wadium(dla wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu).

5. Wykonawca składa Ofertę w zapieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem:

Narwiański Park Narodowy

Kurowo 10

18-204 Kobylin Borzymy

**OFERTA PRZETARGOWA** Na wykonanie zabiegów ochrony czynnej polegających na mechanicznym wykaszaniu w 2018 w obrębach ewidencyjnych Pańki i Kruszewo gmina Choroszcz

Znak sprawy NPN-ZOP-271/2/2018

**Nie otwierać przed dniem 11.10.2018 godz. 11<sup>30</sup>**

6. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie załączniki oferty powinny mieć ponumerowane strony cyframi arabskimi. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona datą, pieczętą i podpisem osoby lub osób uprawnionych do podpisywania oferty. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
7. Oferta musi być opatrzona imienną pieczętą i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w w/w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia,



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, (86)4764811 | fax. (86) 4764811 | www.npn.pl |  
e-mail: npn@npn.pl

- wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, opatrzone datą i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
  15. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia.
  16. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  18. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po upływie terminu ich składania.
  19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta ta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  20. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
  21. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  22. W przypadku sporządzenia i podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa musi być ono załączone do oferty w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo musi być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
  23. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeśli wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich.
  24. Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji to informacje te winny być wydzielone w osobnym pakiecie do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
  25. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, (86)4764811 | fax. (86) 4764811 | www.npn.pl |  
e-mail: npn@npn.pl

3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem, **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego o tym fakcie, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy**  
**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**nr rachunku: 82 1130 1059 0017 3397 3920 0008**  
**z adnotacją „Wadium – zabiegi ochronne- Kruszewo i Pańki”.**
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy dołączyć do oferty w oryginale w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić wadium Wykonawcy. Wadium wniesione w formie inne niż pieniądz musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć osobiście w sekretariacie siedziby Zamawiającego Kurowo 10, gmina Kobylin Borzymy lub przesłać na jego adres to jest Narwiański Park Narodowy Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy w terminie do **11.10 2018 roku do godziny 11<sup>00</sup>**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10. 2018 roku o godzinie 11<sup>30</sup>** w siedzibie Narwiańskiego Parku Narodowego w Kurowie .
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, (86)4764811 | fax. (86) 4764811 | www.npn.pl |  
e-mail: npn@npn.pl

zachowania formy pisemnej. Zmiany te muszą być przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą ilość punktów z uwzględnieniem kryteriów oceny wymienionych w punkcie XII.2.
2. Kryteria oceny oferty stanowią:



Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Opis sposobu oceny
1	Cena (P1)	60%	Ocena kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$ gdzie: P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena” C <sub>n</sub> – cena brutto oferty najniższej C <sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska 60 pkt.
2	Termin wykonania zamówienia (P2)	40%	W kryterium brany będzie pod uwagę termin wykonania usługi. Oceniane będzie zaoferowanie krótszego od dopuszczalnego terminu wykonania zamówienia wskazanego w pkt III SIWZ. Komisja będzie przyznawała punkty w następujący sposób: 40 pkt otrzyma Wykonawca, który wykaże, iż zrealizuje przedmiot zamówienia do 31.10.2018 20 pkt otrzyma Wykonawca, który wykaże, iż zrealizuje przedmiot zamówienia do 07.11.2018 0 pkt otrzyma Wykonawca, który wskaże termin jak w pkt III SIWZ czyli 14.11.2018

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, który otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną według wzoru

$$P = P1 + P2$$

gdzie :

P – łączna ilość punktów ocenianej oferty

P1 – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium P1 – Cena

P2 – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium P2 – Termin wykonania zamówienia

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

4. Wykonawca może zaoferować termin wykonania zamówienia poprzez wskazanie jednej z dat: do 17.10.2018 r., do 24.10.2018 r. lub do 31.10.2018 r. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu Oferty (pkt IV) terminu wykonania zamówienia lub wskaże inny termin niż dopuszczany przez Zamawiającego, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.



### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZEZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp oraz Kodeksem Cywilnym, wymogami SIWZ i postanowieniami określonymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego która stanowi **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. Zmiany umowy określono we wzorze umowy.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Narwiański Park Narodowy 18-204 Kobylin Borzymy Kurowo 10, w banku: Bank Gospodarstwa Krajowego, numer 42 1130 1059 0017 3397 3990 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **zabiegi ochronne- siedliska Natura 2000**”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołane i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 15 dni od doręczenia wezwania.





Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu projekt dokumentu zabezpieczenia do akceptacji.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego z siedzibą w Kurowie 10 gmina Kobylin Borzymy



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, (86)4764811 | fax. (86) 4764811 | www.npn.pl |  
e-mail: npn@npn.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Narwiańskim Parku Narodowym* / jest Pani Monika Olszewska 857181417 e-mail: monika.olszewska@npn.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie zabiegów ochronnych w łądowych siedliskach w obszarze Natura 2000 PLH 200002 Narwiańskie Bagna w 2018” znak sprawy: NPN-ZOP-UE-271/23/10/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, (86)4764811 | fax. (86) 4764811 | www.npn.pl |  
e-mail: npn@npn.pl

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik Nr 1 opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Wykaz usług

Załącznik Nr 3 Wykaz osób

Załącznik Nr 4 Pisemne zobowiązanie podmiotów – **składane z ofertą**

Załącznik Nr 5 Oświadczenie – przesłanki wykluczenia – **składane z ofertą**

Załącznik Nr 6 Oświadczenie – spełnienie warunków udziału – **składane z ofertą**

Załącznik Nr 7 Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik Nr 8 Formularz oferty

Załącznik Nr 9 Projekt umowy

Załączniki – Lokalizacja zabiegów ochronnych – Mapy o numerach: 1, 4, 5, 9, 14, 18, 19, 20, 21, 22

**DYREKTOR**  
Narwiańskiego Parku Narodowego  
*Ryszard Modzelewski*

