

## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Kurowie w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy:

Narwiańskim Parkiem Narodowym, Kurowo 10, 18 – 204 Kobylin Borzymy, posiadającym numer NIP: 722-16-26-836, reprezentowanym przez: Dyrektora Ryszarda Modzelewskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanych łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz zmiana Dz.U. z 2016 r. poz.1020) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §1 niniejszej umowy.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji koordynatora projektu przy realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0165/16 „Ochrona ornitofauny obszaru Natura 2000 Bagienna Dolina Narwi PLB200001 przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów przez modernizację kładki przyrodniczej Waniewo – Śliwno. dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Zakres realizowanej inwestycji oraz wymagania jakościowe określa projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót dla poszczególnych branż, pozwolenie na budowę, obowiązujące przepisy prawa.

#### § 2



1. Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania żadnych zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców robót, podwykonawców, dostawców i przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z przyczyn leżących po jego stronie opóźnienia w realizacji inwestycji.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.

## PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem, a w szczególności:
  - a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych związanych z wyborem wykonawcy rozbiórki istniejącej kładki i robót budowlanych w tym opracowanie dokumentacji przetargowej, udzielanie wyjaśnień na wszystkich etapach przebiegu postępowania, udział w pracy komisji przetargowej, dokonanie oceny złożonych ofert, weryfikację dokumentacji, wybór wykonawcy,
  - b) przygotowanie umowy z wybranymi wykonawcami oraz harmonogramów rzeczowo-finansowych oraz terminów wykonywania poszczególnych robót,
  - c) występowanie do instytucji i urzędów w zakresie niezbędnym do realizacji robót,
  - d) zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu polegającego w szczególności na:
    - kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową,
    - uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
    - udzielaniu wyjaśnień, wskazówek technicznych lub technologicznych związanych z wykonaniem elementów budowy,
    - uszczegółowianiu rysunków wykonawczych, które wskaże kierownik budowy lub inspektor nadzoru jako niejasne, nanoszeniu poprawek lub uzupełnień na dokumentacji,
    - udziale w komisjach, naradach technicznych w radach budowy organizowanych przez Zamawiającego,
    - ocenie stanu bezpieczeństwa na budowie,
  - e) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej,
  - f) prowadzenie archiwum dokumentacji projektowej,
  - g) reprezentowanie Zamawiającego na budowie - udział w przekazaniu wykonawcom robót terenu budowy, zarządzanie i administrowanie robotami, monitorowanie i kontrola postępu robót, nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi, zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw,
  - h) pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego - prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac założonym harmonogramem, obowiązującym prawem, w szczególności z ustawą Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeniami i przepisami z nimi związanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej,

- i) prowadzenie, przechowywanie, archiwizowanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania, w tym z Zamawiającym i wykonawcami robót oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem wpisów do dziennika budowy, ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawców robót, które mogą być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców, katastrof budowlanych, itp.,
- j) skompletowanie świadectw technicznych i dokumentów dotyczących: aprobat technicznych dostaw, certyfikatów i znaków zgodności,
- k) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu (potwierdzonych wpisem do dziennika lub sporządzeniem notatki służbowej), sprawdzających jakość wykonanych robót i dostaw oraz zastosowanych materiałów zgodnie z umowami oraz dobrą praktyką inżynierską,
- l) wnioskowanie i obsługa ewentualnych robót dodatkowych, aneksów do umów,
- m) żądanie od wykonawców robot, kierownika budowy i/lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i/lub pozwoleniem na realizację,
- n) zawiadomienie organów nadzoru o zakończeniu budowy, reprezentacja Zamawiającego w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie,
- o) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie protokołów odbioru końcowego, listy usterek i innych niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym,
- p) pełnienie funkcji koordynatora w/w projektu do którego zadań należeć będzie:
  - aktualizowanie Harmonogramu Projektu (przygotowanie wniosku wraz z uzasadnieniem zmiany) oraz planu wystąpień o środki; wynikające z potrzeb realizacji projektu;
  - bieżące kontrole terminowości i postępu prac nad Projektem;
  - monitorowanie oraz ocena wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
  - ewaluacja postępu realizacji Projektu – zakres, budżet, harmonogram;
  - identyfikacja obszarów problemowych, w tym ewentualnych opóźnień i zagrożenia dla realizacji poszczególnych zadań w projekcie oraz przygotowanie propozycji środków naprawczych;
  - realizacja i wdrażanie bieżących zaleceń IW, IP oraz Zamawiającego wynikających z realizacji Projektu;
  - przygotowywanie projektu korespondencji niezbędnej do prawidłowej realizacji Projektu, w tym do IW, IP, Instytucji i osób uczestniczących w realizacji Projektu;
  - przygotowywanie na piśmie (program Word) projektu dokumentów: sprawozdań, zestawień faktur, danych, informacji niezbędnych do wprowadzenia do SL2014 – w terminach umożliwiających Zamawiającemu zweryfikowanie, tj. na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem wynikającym z Umowy oraz wytycznych IW;
  - udział w pracach Komisji Przetargowej jako członek Komisji oraz komisjach odbioru;
  - pomoc w innych terminowych pracach wynikłych w trakcie realizacji Projektu, a nie ujętych w niniejszym zakresie;
  - utrzymywanie stałych kontaktów z pracownikiem NPN nadzorującym Projekt;
  - informowanie na bieżąco pracowników NPN nadzorujących Projekt oraz Dyrektora NPN o wszystkich zaistniałych problemach i trudnościach;
  - realizacja wytycznych POLiŚ w zakresie informacji i promocji;

- terminowe przygotowywanie na piśmie (w programie Word) danych do wniosków o płatność, sprawozdań i raportów wymaganych przez IW, IP oraz Zamawiającego wraz z zebraniem i zweryfikowaniem pod kątem formalnym i merytorycznym wszystkich załączników;
  - poddanie się kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, a także udział w kontroli prowadzonej przez IW, IP oraz inne uprawnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym przygotowanie projektów wyjaśnień, odpowiedzi, informacji związanych z prowadzoną kontrolą;
- q) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby bezpośrednio pracujące na budowie w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego, posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa powyżej, nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznacza następujące osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji:
  - a) Koordynator projektu .....
  - b) inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.....
4. Zamawiający za pisemną zgodą dopuszcza możliwość zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby wymienionej w ust. 3, wynikającej np. z urlopu lub choroby, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo krótkoterminowe dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV eksperta i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.

#### LOJALNOŚĆ

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do działania w ramach niniejszej umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, a w szczególności z wykonawcą robót.
2. W stosunku do osób, które ze strony Wykonawcy będą brać udział w czynnościach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją całej inwestycji nie mogą zachodzić żadne z przesłanek określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W stosunku do osób, które ze strony Wykonawcy będą wykonywać czynności w ramach nadzoru nad realizacją inwestycji nie mogą zachodzić żadne z poniższych przesłanek:
  - a) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą robót, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy robót;
  - b) przed upływem 3 lat od dnia zawarcia umów z wykonawcą robót pozostawanie w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą robót lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy robót;
  - c) pozostawanie z wykonawcą robót w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

- d) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. W przypadku, gdy w stosunku do osób, o których mowa w ust. 2 i 3, zajdą określone w tych przepisach negatywne przesłanki, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę. Osoby te w takim przypadku powstrzymają się od dokonywania jakichkolwiek dalszych czynności przy realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem czynności niecierpiących zwłoki, których zaniechanie mogłoby spowodować szkodę po stronie Zamawiającego, bądź też niebezpieczeństwo dla osób biorących udział przy realizacji inwestycji.
5. Wykonawca, w przypadku o którym mowa w ust. 4, będzie zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu innego kandydata do pełnienia danej funkcji. W takim przypadku § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

### § 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) zapłata faktur należnych wykonawcy robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji, sprawdzonych i zatwierdzonych przez Wykonawcę, w terminach wynikających z umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;
  - b) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie;
  - c) pokrywanie kosztów:
    - postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i nie wynikało z winy Wykonawcy,
    - innych niezbędnych kosztów, uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu;
  - d) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją inwestycji, dla których taka opinia lub zatwierdzenie są wymagane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- a) udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz przy odbiorach robót zanikających, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach:
    - częściowych (w odniesieniu do elementów wcześniej wskazanych pisemnie przez Zamawiającego) i ponaprawczych – w terminie 2 dni roboczych,
    - końcowych – w terminie 5 dni roboczych,
    - zanikających i zakrytych – w terminie 24 godzin;
  - b) uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych;
  - c) udziału w negocjacjach dotyczących umów i zleceń związanych z realizacją inwestycji;
  - d) zgłaszania na każdym etapie realizacji inwestycji uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, które Wykonawca winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o zajętych stanowisku i podjętych działaniach.

### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca złoży na piśmie potrzebę uzyskania stosownego pełnomocnictwa wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z realizacją inwestycji lub nie jest wymagane obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielone pełnomocnictwa przyjąć i wypełniać z należyłą starannością i w sposób zabezpieczający ochronę interesów Zamawiającego.

## TERMIN WYKONANIA

### § 8

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy strony ustalają na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy strony przewidują na dzień 31.12.2018

## WYNAGRODZENIE UMOWNE

### § 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę w wysokości: ..... złotych netto, obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... złotych, łącznie ..... złotych brutto,; zgodnie z kopią formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, również w przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji.
3. Strony przewidują ratalną płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 przez Zamawiającego w równych kwartalnych ratach. Ostatnia rata planowana jest do zapłaty na 31.12.2018r.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez obie strony niniejszej umowy.
5. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4, nastąpi po rozliczeniu końcowym inwestycji oraz dostarczeniu Zamawiającemu następujących dokumentów:
  - a) protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wraz z ewentualnymi protokołami usunięcia stwierdzonych wad;
  - b) końcowego rozliczenia inwestycji;
  - c) dokumentacji powykonawczej;
  - d) kompletu dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację obiektu;
  - e) korespondencji i innej dokumentacji dotyczącej wykonanej inwestycji;
  - f) harmonogramu przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w umowach i wynikających z przepisów prawa.
6. Jeżeli podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4, nastąpi przed 31.12.2018 r., ostatnia płatność będzie zawierać wszystkie pozostałe przewidywane raty, które łącznie dopełnią wysokości wynagrodzenia określonej w ust. 1.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury. Wykonawca ma prawo w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany rachunku bankowego. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## WARUNKI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

### § 10

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian umowy wyłącznie w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:
  - a) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub zmian powodujących następstwa korzystne dla Zamawiającego;
  - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót;
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT;
  - d) konieczności zawieszenia budowy wynikającej z braku ujęcia w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy niezbędnego poziomu finansowania inwestycji z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Wykonawcę żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;

- e) zmian będących wynikiem działań organów sądowych lub administracyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy:
- a) w przypadku wystąpienia konieczności zmian osób realizujących przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków, bądź zachodzić będą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w odniesieniu do wykonawcy i podwykonawców robót. Wykonawca będzie obowiązany do dokonania zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego. Nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu skutkującym zawarciem niniejszej umowy. Dla osiągnięcia skuteczności zmiana osób wymaga pisemnego zgłoszenia wraz z CV eksperta oraz akceptacji Zamawiającego, jednakże nie wymaga formy aneksu;
- b) w przypadku zaistnienia istotnej przyczyny (np. rozwiązania umowy o pracę ze wskazanym w ofercie pracownikiem, śmierci pracownika, wyjazdu zagranicznego itp.), Wykonawca będzie obowiązany do dokonania zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zaistnienia przyczyny. Nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu skutkującym zawarciem niniejszej umowy. Dla osiągnięcia skuteczności zmiana osób wymaga pisemnego zgłoszenia wraz z CV eksperta oraz akceptacji Zamawiającego, jednakże nie wymaga formy aneksu.

#### § 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, oceniane w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

#### § 12

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w części dotyczącej rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia ogółem.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - a. pierwsza część zabezpieczenia tj. 70 % gwarantująca zgodnie z umową wykonanie zamówienia w terminie do 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a w wypadku stwierdzenia usterek w terminie do 30 dni od protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia
  - b. pozostałe część tj. 30 % w terminie do 15 dni po upływie rękojmi za zgłoszone wady, gwarancje i rękojmie dla zadań inwestycyjnych i protokolarnym potwierdzeniu usunięcia stwierdzonych w tym okresie usterek.

### KARY UMOWNE

#### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 9 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł w przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o odbiorach w terminach przewidzianych w § 6 ust. 2 lit. a.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł w przypadku niedokonania zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
4. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy;
  - b) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania;
  - d) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - e) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
  - f) nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji inwestycji powyżej 30 dni w stosunku do przedłożonego Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy;
  - g) wykonywania przedmiotu umowy przez osoby inne niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty określonego umową.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn wymienionych w ust.1 lub odpowiednio w ust. 2 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy i o ile będzie to możliwe w danych okolicznościach – przy udziale drugiej Strony – zostanie sporządzony protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.
6. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stałej współpracy i utrzymywania ze sobą kontaktu, w sposób umożliwiający sprawny i nieprzerwany postęp realizacji inwestycji.
2. Osobami wykonującymi prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz upoważnionymi do kontaktów między Stronami są:



- a) ze strony Wykonawcy (koordynator) – , tel. ....;
  - b) ze strony Zamawiającego –
3. Osoba po stronie Wykonawcy wskazana w ust. 2 jest odpowiedzialna w szczególności za koordynację pracy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy, w tym również ewentualnych podwykonawców.
4. Adresy do doręczeń i korespondencji:
- a) Wykonawcy – .....
  - b) Zamawiającego – Narwiański Park Narodowy Kurowo 10, 18 – 2014 Kobylin Borzymy

§ 16

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieuważności takich zmian.
- 3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Imię i nazwisko:** Ryszard Modzelewski

**Imię i nazwisko:**

**Pełniona funkcja:** Dyrektor

**Pełniona funkcja:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_