



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu dotyczącym zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz zmiana Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)

Koordynację projektu „Ochrona ornitofauny obszaru Natura 2000
Bagienna Dolina Narwi PLB200001 przed nadmierną i
niekontrolowaną presją turystów przez modernizację kładki
przyrodniczej Waniewo – Śliwno.”

Nr sprawy: NPN-ZUP-POIŚ - 271-386 -3-2017

Zatwierdził

DYREKTOR
Narwiańskiego Parku Narodowego

.....
[Podpis]

Data zatwierdzenia: 29.08.2017 r.



Polskie
Parki
Narodowe



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Spis treści

I.	Zamawiający	- str. 3,
II.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	- str. 3,
	1. Tryb zamówienia	- str. 3,
	2. Miejsce publikacji ogłoszenia	- str. 3,
III.	Opis przedmiotu zamówienia	- str. 3,
	1. Przedmiot zamówienia	- str. 3,
	2. Charakterystyczne parametry techniczne obiektu	- str. 3,
	3. Opis przedmiotu zamówienia wg Kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	- str. 4,
	4. Zadania Koordynatora Projektu	- str. 4,
IV.	Zamówienia częściowe	- str. 7,
V.	Oferty wariantowe	- str. 7,
VI.	Termin wykonania zamówienia	- str. 7,
VII.	Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania	- str. 7,
	1. Wykonawcy mogący ubiegać się o udzielenie zamówienia	- str. 7,
	2. Opis sposobu oceny spełniania warunków	- str. 7
VIII.	Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie	- str.10,
IX.	Wymagania dotyczące wadium	- str.10,
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	- str. 12,
XI.	Termin związania ofertą	- str. 13,
XII.	Zawartość oferty	- str. 13,
XIII.	Grupa kapitałowa	- str. 14,
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert	- str. 14,
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	- str. 16,
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny	- str. 16,
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobem oceny ofert	- str. 17,
XVIII.	Wymagania dotyczące należytego wykonania Umowy	- str. 18,
XIX.	Wzór Umowy	- str. 19,
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	- str. 19,
XXI.	Inne informacje	- str. 19,
XXII.	Załączniki do SIWZ	- str. 20,

I. Zamawiający:

Narwiański Park Narodowy

Kurowo 10

18 – 204 Kobylin Borzomy

tel. 85 718 1417, 86 476 48 11, 12

NIP 722-16-26-836

www.npn.pl; e-mail: npn@npn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz zmiana Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - Strona internetowa Zamawiającego – www.npn.pl
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **koordynacja projektu** „Ochrona ornitofauny obszaru Natura 2000 Bagienna Dolina Narwi PLB200001 przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów przez modernizację kładki przyrodniczej Waniewo – Śliwno” dla projektu w zakres którego wchodzi:
 - a) Przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy prac budowlanych:
 - opracowanie SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami
 - opracowanie projektu Umowy,
 - przeprowadzenie procedury przetargowej;
 - b) Roboty budowlane – roboty rozbiórkowe istniejącej kładki.
2. Charakterystyczne parametry techniczne obiektu, który powstanie w ramach Projektu:

Powierzchnia zabudowy

Powierzchnia zabudowy istniejącej kładki - PRZEBUDOWA 1715,0 m²
Powierzchnia zabudowy kładki - ROZBUDOWA 351 m²
Powierzchnia zabudowy istniejącej wiaty i wieży widokowej – BEZ ZMIAN 46.0 m²
Projektowana powierzchnia dostrzegalni dwupoziomowej 36.0 m²
Powierzchnia zabudowy RAZEM 2112,0m²

Proj. powierzchnia utwardzona dojścia pomostu od strony Śliwna - pow. kamienno –
żwirowa - 25,6 m²

Pow. użytkowa istniejącej kładki 981.0 m²

Pow. użytkowa istniejącej wiaty i wieży widokowej. 89.0 m²

Kubatura istniejącej kładki, wieży i wiaty 740.0 m³

Powierzchnia użytkowa projektowanych - ROZBUDOWY – RAZEM - 261,7 m²

- dostrzegalni nr 1 - 33,4 m²

- dostrzegalni nr 2 - 33,4 m²

- miejsce postoju z zadaszeniem - 24,2 m²

- kładka piesza wraz z przejściami dla zwierząt szt. 5 - 56,9 m²

Zadanie to jest przedmiotem projektu „Ochrona ornitofauny obszaru Natura 2000
Bagienna Dolina Narwi PLB200001 przed nadmierną i niekontrolowaną presją
turystów przez modernizację kładki przyrodniczej Waniewo – Śliwno”
POIS.02.04.00-00-0165/16 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Tym samym
Wykonawca – zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w zgodzie z
wszelkimi dokumentami programowymi dla POIŚ 2014-2020 oraz stosowania się do
zapisów umów i porozumień o dofinansowanie realizacji zadania.

3. Opis przedmiotu zamówienia wg Kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

a) główny przedmiot:

71520000-9 - usługi nadzoru i kontroli

b) dodatkowe przedmioty:

71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71.28.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.31.00.00 - 4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71.54.00.00 - 5 Usługi zarządzania budową

79.42.1000- 1 Usługi zarządzania nad projektem inne niż w zakresie robót
budowlanych

4. Usługa **koordynacji projektu** polegać będzie na nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Projektu tj. przygotowaniem i zarządzaniem zadaniami inwestycyjnymi.

Do zadań koordynatora projektu należeć będzie:

a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych związanych
z wyborem Wykonawcy robót budowlanych, w tym opracowanie dokumentacji
przetargowej, udzielanie wyjaśnień na wszystkich etapach przebiegu

- postępowania, udział w pracy komisji przetargowej, dokonanie oceny złożonych ofert, weryfikację dokumentacji, wybór Wykonawcy,
- b) przygotowanie Umowy z wybranymi wykonawcami oraz harmonogramów rzeczowo- finansowych oraz terminów wykonywania poszczególnych robót,
 - c) występowanie do instytucji i urzędów w zakresie niezbędnym do realizacji robót,
 - d) zapewnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu, polegającego w szczególności na:
 - kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową,
 - uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - udzielaniu wyjaśnień, wskazówek technicznych lub technologicznych związanych z wykonaniem elementów budowy,
 - uszczegółowianiu rysunków wykonawczych, które wskaże kierownik budowy lub inspektor nadzoru jako niejasne, nanoszeniu poprawek lub uzupełnień na dokumentacji,
 - udziale w komisjach, naradach technicznych w radach budowy organizowanych przez Zamawiającego,
 - ocenie stanu bezpieczeństwa na budowie,
 - e) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej,
 - f) prowadzenie archiwum dokumentacji projektowej,
 - g) reprezentowanie Zamawiającego na budowie - udział w przekazaniu Wykonawcom robót terenu budowy, zarządzanie i administrowanie robotami, monitorowanie i kontrola postępu robót, nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi, zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw,
 - h) pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego - prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac założonym harmonogramem, obowiązującym prawem, w szczególności z ustawą Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeniami i przepisami z nimi związanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej,
 - i) prowadzenie, przechowywanie, archiwizowanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania, w tym z Zamawiającym i wykonawcami robót oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem wpisów do dziennika budowy, ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawców robót, które mogą być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców, katastrof budowlanych, itp.,
 - j) skompletowanie świadectw technicznych i dokumentów dotyczących: aprobat technicznych dostaw, certyfikatów i znaków zgodności,
 - k) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu (potwierdzonych wpisem do dziennika lub sporządzeniem notatki służbowej), sprawdzających jakość wykonanych robót i dostaw oraz

zastosowanych materiałów zgodnie z umowami oraz dobrą praktyką inżynierską,

- l) wnioskowanie i obsługa ewentualnych robót dodatkowych, aneksów do umów,
- m) żądanie od wykonawców robot, kierownika budowy i/lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i/lub pozwoleniem na realizację,
- n) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Protokołów odbioru końcowego, listy usterek i innych niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym,
- o) pełnienie funkcji koordynatora w/w projektu do którego zadań należeć będzie:
 - aktualizowanie Harmonogramu Projektu (przygotowanie wniosku wraz z uzasadnieniem zmiany) oraz planu wystąpień o środki; wynikające z potrzeb realizacji projektu;
 - bieżące kontrole terminowości i postępu prac nad Projektem;
 - monitorowanie oraz ocena wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - ewaluacja postępu realizacji Projektu – zakres, budżet, harmonogram;
 - identyfikacja obszarów problemowych, w tym ewentualnych opóźnień i zagrożenia dla realizacji poszczególnych zadań w projekcie oraz przygotowanie propozycji środków naprawczych;
 - realizacja i wdrażanie bieżących zaleceń IW, IP oraz Zamawiającego wynikających z realizacji Projektu;
 - przygotowywanie projektu korespondencji niezbędnej do prawidłowej realizacji Projektu, w tym do IW, IP, Instytucji i osób uczestniczących w realizacji Projektu;
 - przygotowywanie na piśmie (program Word) projektu dokumentów: sprawozdań, zestawień faktur, danych, informacji niezbędnych do wprowadzenia do SL2014 – w terminach umożliwiających Zamawiającemu zweryfikowanie, tj. na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem wynikającym z Umowy oraz wytycznych IW;
 - udział w pracach Komisji Przetargowej jako członek Komisji oraz komisjach odbioru;
 - pomoc w innych terminowych pracach wynikłych w trakcie realizacji Projektu, a nie ujętych w niniejszym zakresie;
 - utrzymywanie stałych kontaktów z pracownikiem NPN nadzorującym Projekt;
 - informowanie na bieżąco pracowników NPN nadzorujących Projekt oraz Dyrektora NPN o wszystkich zaistniałych problemach i trudnościach;
 - realizacja wytycznych POIiŚ w zakresie informacji i promocji;
 - terminowe przygotowywanie na piśmie (w programie Word) danych do wniosków o płatność, sprawozdań i raportów wymaganych przez IW, IP oraz Zamawiającego wraz z zebraniem i zweryfikowaniem pod kątem formalnym i merytorycznym wszystkich załączników;
 - poddanie się kontroli prowadzonej przez Zamawiającego, a także udział w kontroli prowadzonej przez IW, IP oraz inne uprawnione instytucje w zakresie

- realizacji Projektu, w tym przygotowanie projektów wyjaśnień, odpowiedzi, informacji związanych z prowadzoną kontrolą;
- p) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy do 31.12.2018 r.
2. Termin o którym mowa w ust. 1 może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistej daty zakończenia realizacji zadania tj. podpisaniu pozytywnego protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu stanowiącego jego odpowiednik. W przypadku wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

VII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu oceny spełniania warunków:
 - 1) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
 - co najmniej dwóch zakończonych usług koordynatora projektu lub podobnych tzn. obejmujących sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektów drewnianej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każda oraz
 - co najmniej jednej zakończonej usługi koordynatora projektu lub podobnej tzn. obejmującej sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych wraz z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, raportowania i obsługi gwarancyjnej oraz rozliczeniem projektu realizowanego ze środków europejskich o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł brutto,

- co najmniej dwóch zakończonych usług nadzoru autorskiego obejmujących nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektów infrastruktury turystycznej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienie zostało należycie wykonane, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach.

2) Spełnienie warunku dysponowania osobami:

1. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zostanie spełniony jeśli Wykonawca dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

a) Koordynator projektów posiadający:

- Wykształcenie wyższe techniczne,
- Doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych wraz z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, raportowania i obsługi gwarancyjnej oraz rozliczeniem projektu realizowanego ze środków europejskich o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat.

b) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, posiadający:

- Wykształcenie wyższe techniczne,
- Odpowiednie do pełnionej funkcji aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- Co najmniej pięć lat doświadczenia jako inspektor nadzoru lub kierownik robót branży konstrukcyjno - budowlanej,
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót konstrukcyjno - budowlanych przy realizacji co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu infrastruktury drewnianej pełniącego funkcje turystyczne, rekreacyjne lub kulturalne o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każda w okresie ostatnich pięciu lat.

c) Ekspert w zakresie zamówień publicznych, posiadający:

- Wykształcenie wyższe prawnicze
- Co najmniej pięć lat doświadczenia w nadzorowaniu pod kątem formalno-prawnym zadań inwestycyjnych prowadzonych w oparciu o tryby i zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o łącznej wartości min. 10.000.000,00 zł brutto.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia w zakresie nadzoru autorskiego zostanie spełniony jeśli Wykonawca dysponuje następującymi osobami mającymi uprawnienia w specjalnościach konstrukcyjno - budowlanej.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), a także w sytuacji określonej w art. 20 a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach.

Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji Koordynatora projektu i Inspektora Nadzoru o specjalności konstrukcyjno - budowlanej przez jedną osobę.

Posiadane przez w/w Ekspertów uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ, powinny być zgodne z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83z 2006 r., poz. 578 z późn. zm.). Inspektor nadzoru musi wykazać się aktualną przynależnością do właściwej izby inżynierów budownictwa i posiadaniem wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie. Powyższe nie dotyczy Eksperta w zakresie zamówień publicznych.

Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty jako obowiązujące.

- 3) Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany będzie złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4 000,00 (słownie: cztery tysiące) zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 Nr 109 poz. 1158 z późn. zm).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 82 1130 1059 0017 3397 3920 0008 BGK O/Białystok

tytułem: „Wadium w postępowaniu na koordynację projektu”, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie **07.09.2017 r, godz. 9:00** znajdzie się na koncie Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć do oferty - **oryginał dokumentu.**
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji powinna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - Kwotę gwarancji,
 - Termin ważności gwarancji,
 - Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że:
 - „Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, lub
 - zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oferta (wszelkie jej dopuszczalne zmiany, uzupełnienia, wycofania) wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, musi zostać złożona w formie oryginału, na piśmie i przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XV SIWZ.
2. Dla innych dokumentów i informacji występujących w postępowaniu:
 - pytań i odpowiedzi,
 - modyfikacji SIWZ,
 - informacji dotyczących zmian ogłoszenia,
 - wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców,
 - informacji o wyniku postępowania,dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy poczty elektronicznej lub faxu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
Monika Olszewska
e-mail: npn@nnp.pl; tel. 85 718 14 17, 86 476 48 11,
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający publikuje na stronie internetowej, pod adresem właściwym dla opublikowanego uprzednio SIWZ.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

XII. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz arkuszem cenowym Załącznik nr 1a do SIWZ ;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- d) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 5 do SIWZ – wraz z informacją o doświadczeniu tych osób w zakresie w jakim oferta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert „doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia”;
- e) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów).

Dokumenty, do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 26 ustawy Pzp:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi ujęte w wykazie wykonanych usług były wykonywane, określające, czy zostały one wykonane należycie (oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów);
- 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł.

XIII. Grupa kapitałowa

Wykonawca –Koordynator projektu zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca – Koordynator projektu może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę na wypełnionym i uzupełnionym formularzu oferty lub sporządzoną zgodnie z jego treścią. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę – Koordynator projektu według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca Koordynator Projektu może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
4. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
7. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony oraz sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca – Koordynator projektu.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca – Koordynator projektu winien umieścić w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie jej treści do chwili otwarcia. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego, opatrzone tytułem przetargu, a także nazwą i adresem Wykonawcy aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy .
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".
15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

17. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu: Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, **18 - 204, Kobylin Borzymy w terminie do dnia 07.09.2017 do godziny 10:00**
 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Narwiańskiego Parku Narodowego Kurowo 10, 18 - 204 Kobylin Borzymy – sala konferencyjna, **dnia 07.09.2017. o godzinie 10:30**
 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
 5. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
 6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy podać cenę ryczałtową ogółem kompleksowego wykonania zamówienia – netto, podatek VAT i brutto – liczbowo i pisemnie. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane zasady sporządzenia wycen ofertowych na usługi i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Wskazana cena jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, koszty wszelkich prac przygotowawczych, koszty dojazdów, przejazdów i pobyków delegacyjnych Wykonawcy, koszty obsługi biurowej, koszty łączności, koszty utrzymywania pojazdów własnych, upusty, rabaty, wszystkie inne niewymienione koszty niezbędne

do prawidłowego prowadzenia oraz nadzorowania robót i oddania obiektu do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobem oceny ofert.

I. KRYTERIUM

CENA (C) – 60 %

Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów będą następujące:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie: C_n - cena minimalna, C_b - cena w ofercie badanej

II. KRYTERIUM

DOŚWIADCZENIE OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (D) – 40 %, gdzie $D = d1 + d2 + d3$

d1 - doświadczenie koordynatora projektu:

- powyżej jednego prawidłowo zakończonego nadzoru z rozliczeniem projektu realizowanego ze środków europejskich o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat – **15 pkt.**

d2 - doświadczenie Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej:

- powyżej dwóch prawidłowo zakończonych funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót budowlanych polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu posiadającego funkcje turystyczne, rekreacyjne lub kulturowe o wartości co najmniej 500 000 zł każda w okresie ostatnich pięciu lat. – **15 pkt.**

D3 - doświadczenie Eksperta w zakresie zamówień publicznych:

- doświadczenie w nadzorowaniu pod kątem formalno-prawnym zadań inwestycyjnych prowadzonych w oparciu o tryby i zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o łącznej wartości min. 15.000.000,00 zł brutto – **10 pkt.**

Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych w ww. (dwóch) kryteriach.

$$\text{ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW (ŁLP)} = C + D$$

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy – Koordynatorowi Projektu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania Umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie,
- b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 Nr 109 poz. 1158 z późn. zm).
- b) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 42 1130 1059 0017 3397 3990 0001 BGK O/Białystok tytułem
- c) Na wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

- d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w następujących terminach:

- a. pierwsza część zabezpieczenia tj. 70 % gwarantująca zgodnie z umową wykonanie zamówienia w terminie do 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a w wypadku stwierdzenia usterek w terminie do 30 dni od protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia
- b. pozostałe część tj. 30 % w terminie do 15 dni po upływie rękojmi za zgłoszone wady, gwarancje i rękojmię dla zadań inwestycyjnych i protokolarnym potwierdzeniu usunięcia stwierdzonych w tym okresie usterek.

XIX. Wzór Umowy

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXI. Inne informacje

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności wskazanych osób do właściwego samorządu zawodowego.

XXII. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Arkusz cenowy – Załącznik 1a
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.
5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat – Załącznik nr 4.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5.
7. Wzór umowy – Załącznik nr 6.
8. Projekt techniczny obiektu